

# **STATUT**

## **GIMNAZJUM NR 2 W RYBNIKU**

### Podstawa prawna:

- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1983 nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawach ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, oraz z 2002r. nr 10, poz. 96 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U . Nr 199 poz. 2046),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046).

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy statut dotyczy **Gimnazjum Nr 2** w Rybniku.
2. Siedziba Gimnazjum: **Rybnik ul. Grunwaldzka 18.**

#### § 2

Szkoła nosi imię **św. Jadwigi Królowej Polski.**

#### § 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.  
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

#### § 4

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### § 5

##### Zasady finansowania szkoły

1. Szkoła jest zakładem budżetowym działającym w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi szkoły uchwałą Rady Miasta Rybnika.
2. Szkoła rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
3. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
5. Szkoła jest jednostką samobilansującą się.
5. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.

#### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska, a w szczególności:

1. umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy,
4. organizuje proces nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagoga i współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami,

5. zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami,
6. stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania i ukończyć szkołę w skróconym czasie,
7. dba o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę,
8. wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując m.in. z ośrodkiem zdrowia, z ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej,
9. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje na ich życzenie naukę religii,
10. kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; umożliwia podmiotom szkoły podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:

- 1) ścieżek edukacyjnych,
- 2) nauczania indywidualnego,
- 3) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 4) zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 5) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
- 6) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
- 7) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 8) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - c) niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
- 9) klas sportowych.

2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.

1) Obowiązki dyrektora szkoły:

- a) Prowadzenie szkoleń pracowników, koordynowanie pracy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- b) Organizacja monitoringu szkoły i otoczenia.
- c) Przeprowadzanie wyjść ewakuacyjnych.
- d) Zapewnienie dyżurów nauczycieli.
- e) Utrzymanie dobrego stanu technicznego budynku i otoczenia (ogrodzenie terenu szkoły) oraz sprzętu i urządzeń.
- f) Przeglądy okresowe instalacji: gazowej, elektrycznej, wentylacyjnej, dymowej, odgromowej.

- g) Organizacja przeglądów szkoły, jej obiektów oraz przeprowadzanie modernizacji i remontów:
  - wykaz protokołów kontroli okresowych stanu technicznej sprawności obiektu, przeprowadzanych co najmniej raz w roku (art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy),
  - wykaz protokołów kontroli okresowych stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej całego obiektu, przeprowadzanych co pięć lat (art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy)
- h) Badanie i omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im.
- i) Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku i zasad bezpieczeństwa.
- j) Zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed niewłaściwymi treściami.

2) Zadania nauczycieli:

- a) Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
- b) Czuwają nad tym, by uczniowie respektowali zakaz opuszczania sal lekcyjnych w trakcie zajęć.
- c) Zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowań uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, zdrowia, życia.
- d) W momencie przyjęcia wiadomości o zagrożeniu, niezwłocznie zapewniają uczniom opiekę, sprowadzają fachową pomoc i w miarę możliwości udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- e) Odpowiadają za skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem ucznia na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych dyżurów.
- f) Podczas zajęć, wyjść, wycieczek obowiązuje nauczycieli przestrzeganie zasad regulowanych odrębnymi przepisami (regulaminy wyjść i wycieczek).
- g) Nauczyciel ma obowiązek przebywania w sali lekcyjnej w czasie zajęć, nie może zostawać wychowanków bez opieki także w czasie przerw.
- h) Obowiązkiem nauczycieli jest kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz odnotowywanie spóźnień.
- i) W celu zapewnienia bezpieczeństwa w każdym miejscu na terenie szkoły nauczyciele pełnią dyżury wg obowiązującego na dany rok szkolny planu dyżurów i odrębnego regulaminu.

3) Zadania dodatkowe nauczycieli wychowania fizycznego:

- a) Dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- b) Sprawdzanie stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami tak, by zapewnić pełne bezpieczeństwo.
- c) Przeprowadzanie obowiązkowych pogadarek dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły, sali gimnastycznej, szatni, obiektów sportowych, w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, zawodów.
- d) Współpraca z pielęgniarką szkolną, obsługą w zakresie BHP, stanu technicznego i zagrożeń dla bezpieczeństwa w obiektach sportowych.
- e) Wdrażanie do przyswajania zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- f) Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

4) Kompetencje wychowawców w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- a) Współpraca z policją, strażą pożarną, pogotowiem, strażą miejską.
- b) Prowadzenie z klasą w ramach godzin wychowawczych zajęć szkoleniowych dotyczących przepisów BHP:
  - zaznajomienie z planem ewakuacji
  - zapoznanie z instrukcją postępowania na wypadek ogłoszenia alarmu o podłożeniu bomby
  - zapoznanie z instrukcją postępowania na wypadek pożaru
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wyjść klasowych, wycieczek:
  - opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczniów,
  - sprawowanie nadzoru nad realizacją założeń regulaminu,
  - zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania,
    - bezwzględne egzekwowanie regulaminu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.
- d) Rozliczanie uczniów z nieobecności i spóźnień na lekcje (zgodnie z obowiązującą procedurą postępowania wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego).
- e) Obowiązek natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa. W razie zaistnienia takiej sytuacji mają obowiązek powiadomić dyrekcję szkoły i odpowiednie służby
- f) Rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.

- g) Wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami
- h) Ochrona ucznia przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrona przed poniżającym traktowaniem oraz skutkami demoralizacji i uzależnień
- i) Niezwłoczne powiadomienie rodziców lub opiekunów o zaistnieniu sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka.

5) Zadania zespołu wychowawczego:

- a) Systematyczne omawianie sytuacji wychowawczej i realizacji procedur zachowania bezpieczeństwa w szkole; pedagodzy prowadzą lekcje (pogadanki) dla uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego dotyczące bezpieczeństwa w szkole.
- b) Podejmowanie decyzji o sposobie karania uczniów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych:
  - kierowanie do placówek wspomagających proces wychowania,
  - przeniesienie do innej klasy,
  - wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie nagany,
- c) Organizowanie dwa razy w roku spotkań zespołu wychowawczego z przedstawicielami Rady Rodziców w celu dokonania analizy bezpieczeństwa szkoły oraz pozyskania środowiska lokalnego do współpracy w tym zakresie.

6) Kompetencje inspektora BHP:

- a) Prowadzenie dokumentacji wypadków uczniów (protokoły wypadkowe, protokoły przesłuchań świadków i poszkodowanych).
- b) Przygotowanie dokumentacji powypadkowej pracowników.
- c) Przeglądy szkoły (po feriach zimowych i wakacjach letnich).
- d) Przeprowadzanie próbnych alarmów (jesień i wiosna).
- e) Szkolenia BHP pracowników (wstępne, okresowe, przeciwpożarowe).
- f) Zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego dla każdego stanowiska pracy.
- g) Zapoznanie nowo przyjętych pracowników z Regulaminem Pracy.

7) Zadania pielęgniarki szkolnej:

- a) Promowanie zachowań prozdrowotnych, podejmowanie działań na rzecz zachowania zdrowia, dbałości o zdrowie i zapobiegania urazom (gazetki, rozmowy indywidualne i gru-

powe, informowanie o usterkach technicznych sprzętu).

b) Uczestnictwo w planowaniu i realizacji szkolnego programu edukacji prozdrowotnej i profilaktycznych programów edukacyjnych (przekazywanie nauczycielom i pedagogom uwag i spostrzeżeń na temat groźnych wypadków i niebezpiecznych zachowań).

c) Ocena stanu sanitarno-higienicznego oraz bezpieczeństwa w placówce (przeglądy stanu higieniczno-sanitarnego, budynku szkoły, obejścia przy współudziale nauczycieli, dyrekcji, obsługi).

8) Kompetencje pracowników obsługi:

a) Obsługa, prowadzenie i analizowanie monitoringu w szkole, przekazywanie spostrzeżeń nauczycielom, wychowawcom, dyrekcji, pedagogom.

b) Dbanie o porządek na terenie szkoły: utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i sal lekcyjnych, sprzątanie korytarzy w czasie lekcji.

c) Przekazywanie spostrzeżeń dotyczących zniszczeń, dewastacji w obiekcie szkolnym, na boisku i w obejściu szkoły oraz zabezpieczenie miejsc i sprzętu mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa.

d) Reagowanie na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, a w razie zaistnienia takich sytuacji obowiązek zawiadomienia dyrekcji szkoły i odpowiednich służb.

e) Kontrolowanie wejść i wyjść osób postronnych na teren szkoły.

f) Kontrola opuszczania budynku szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji.

g) Udział w szkoleniach BHP i przeglądach szkoły dotyczących bezpieczeństwa.

3. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

4. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły.

## § 8

1. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przy współpracy z klubami sportowymi organizuje klasy sportowe o profilu:

- koszykówka

- siatkówka

- jujitsu

a) Szczegółowe zasady naboru do klas sportowych określają odrębne regulaminy.

b) Warunki organizowania klas sportowych:

a) przewiduje się następującą formę organizacji klasy sportowej: klasę, w której wszyscy uczniowie realizują rozszerzony program wychowania fizycznego,

b) grupa uczniów realizujących rozszerzony program nauczania wychowania fizycznego nie może liczyć mniej niż 20 osób,

c) z pozostałych przedmiotów klasa realizuje ramowe programy nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania,

- d) zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, uczniowie objęci są dodatkową opieką medyczną.
2. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego organizuje klasę dwujęzyczną z językiem francuskim i językiem angielskim (realizując program DELF).
- a) Program DELF jest przeznaczony dla uczniów zdolnych, szczególnie motywowanych do nauki języka francuskiego, którzy chcieliby w szkole osiągnąć czynną znajomość języka francuskiego oraz być przygotowanymi do egzaminu DELF (Diplome d'Études en Langue Française).
  - b) Szczegółowe zasady naboru określa odrębny regulamin.
  - c) Warunki organizowania klasy dwujęzycznej:
    - a) uczniowie realizują program nauczania języka francuskiego w wymiarze trzech godzin tygodniowo i dodatkowo języka angielskiego jako drugiego języka,
    - b) klasa dzielona jest na dwie grupy - grupa uczniów nie może liczyć więcej niż 16 uczniów,
    - c) z pozostałych przedmiotów klasa realizuje ramowe programy nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania.
3. Wykreślono
4. Szkoła organizuje klasę ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego realizowaną w ramach dodatkowych godzin zajęć pozalekcyjnych.
5. **Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Gimnazjum nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku:**
- 1) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
    - a) Z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum.
    - b) Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
  - 2) W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
    - a) Minimum **dobra ocena** z zachowania.
    - b) Ilości punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda, sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne. Oceny ze świadectwa – maksymalnie **80 punktów**:
      - celujący – 10 punktów
      - bardzo dobry – 8 punktów
      - dobry – 6 punktów
      - dostateczny – 4 punktów
      - dopuszczający – 2 punktów
    - c) Ilości punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia – maksymalnie **20 punktów**. Osiągnięcie może być wyszczególnione na świadectwie szkolnym lub zaświadczeniu wydanym przez szkołę lub inną placówkę działającą na rzecz oświaty.

- d) Ilości punktów uzyskanych przez ucznia za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu – maksymalnie **40 punktów**?
  - e) Maksymalnie uczeń może uzyskać **140 punktów**.
  - f) Suma punktów uzyskanych przez kandydata decyduje o jego miejscu na liście.
  - g) Ostateczną liczbę uczniów przyjętych do gimnazjum ustala szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
  - h) Odwołania od decyzji komisji można składać do dyrektora w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjętych.
- 3) Kryteria przyjęć dla kandydatów zamieszkujących poza obwodem gimnazjum podaje do wiadomości dyrektor gimnazjum, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.
- 4) Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu nie może być większa niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia.
- 5) Przepisów punktu 2 podpunktu d) nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w punkcie 2.
- 7) Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w punkcie 1 oraz powinni posiadać:
- Bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
  - Zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe prób sprawności fizycznej.
  - Pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
- 8) Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza.
- 9) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych oraz do klasy sportowej, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
- 10) Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna może odstąpić od weryfikacji kandydatów do klasy sportowej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
- 11) Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
- a) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły.

- b) Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- c) Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
- d) Sporządzenie list uczniów klas pierwszych oraz wywieszenie ich do wiadomości pierwszego dnia nauki kolejnego roku szkolnego.

12) Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
- b) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
  - ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
  - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
- c) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

13) Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- a) Uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
- b) Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole.
- c) Uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

14) Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

15) Dyrektor szkoły :

- a) Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe), w tym do klas sportowych na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy).

16) Dyrektor szkoły ponadto:

- a) W przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych, którzy przystąpili do sprawdzianu w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku.
- b) Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także prze-

dłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

- c) Wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 12 punkcie 2 .
- d) Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

17) Terminy składania dokumentów do szkoły określa rokrocznie Kurator Oświaty, a podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.

## § 9

Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, który program obejmuje.

## § 10

1. W celu wspierania uczniów zdolnych oraz kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz zajęć sportowych i turystycznych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające poszerzanie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści programu i stopnia realizacji.
9. W czasie ferii dopuszcza się organizowanie na terenie szkoły zajęć sportowych, rekreacyjnych, kół przedmiotowych, zajęć wyrównawczych, przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego i innych.

## § 11

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 2) zajęcia terapii pedagogicznej,
  - 3) pomoc materialną,
  - 4) nauczanie indywidualne,
  - 5) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi i resocjalizacyjnymi,
  - 6) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrów-

nawczych powinna wynosić od 2 do 8 uczniów.

3. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 2, może być większa.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone przez nauczyciela z kwalifikacjami w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi od dwóch do pięciu.
5. Dokumentacja zajęć, o których mowa w ustępie 2 i 4, jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji zajęć.
6. 1) Szkoła, w przypadku posiadania środków, stosuje następujące formy pomocy materialnej:
  - a) stypendium socjalne,
  - b) stypendium za wyniki w nauce,
  - c) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
  - d) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej.
- 2) Dla uczniów organizowane jest dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub w organizacjach charytatywnych.
- 3) Środki na pomoc wymienioną w pkt. 1 i 2 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
7. 1) W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
  - a) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - b) pogotowiem opiekuńczym,
  - c) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
  - d) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
- 2) W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
  - a) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
  - b) kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
  - c) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
  - d) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
  - e) współpracę z Sądami Rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
  - f) opiekę medyczną zgodną z obowiązującymi przepisami.
8. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego i wychowawców klas.
9. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.
10. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychicznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

## § 12

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzy rada rodziców składająca się z jednego przed-

- stawiciela rodziców z każdego oddziału.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
  4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.
  5. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do:
    - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami,
    - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
    - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### § 13

1. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w §6 w porozumieniu z radą rodziców uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

### § 14

#### **Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w szkole.**

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny i jego teren objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
  - a) Kamery wewnętrzne
    - wejście główne szkoły
    - hol dolny,
    - szatnia,
    - korytarz przy sali gimnastycznej i przebieralniach oraz przy stołówce,
    - korytarze na piętrach.
  - b) Kamery zewnętrzne
    - wejście do szkoły
    - parking dla pracowników oraz brama wyjazdowa
    - teren wokół budynku szkoły
    - kompleks boisk
3. Do utrwalenia obrazu służą urządzenia mechaniczne i elektroniczne oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu portiera

szkolnego. Podgląd obrazu z kamer jest możliwy na dyżurce. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 7 dni.

4. Po utrwaleniu obrazu użyty w danym dniu nośnik zostaje opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Przechowuje się go nie krócej niż 30 dni.

5. Do odtwarzania oraz analizy zawartości nagrań z monitoringu uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.

6. System monitoringu wizyjnego może być wykorzystywany wyłącznie w celu:

- wyjaśniania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- ustalaniu sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkolnego,
- ustalaniu sprawców sytuacji konfliktowych pomiędzy uczniami,
- udowodnienia zachowań nieregulaminowych ucznia.

7. Niewłaściwe zachowania uczniów, agresja, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, zastraszanie, wymuszenia, kradzieże, wizyty osób postronnych, itp. są kontrolowane, dokumentowane, i w razie konieczności odtwarzane.

8. Zapisy w systemie monitoringu mogą być wykorzystane do podjęcia odpowiednich działań przez Dyрекcję szkoły, wychowawców, nauczycieli, funkcjonariuszy.

9. Wykorzystanie materiałów monitoringu wizyjnego może zostać poddane zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich się pojawiające były anonimowe. Zapis ten nie musi być stosowany w przypadku uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów)

10. Budynek szkolny został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”, a szkolny system monitoringu CCTV zgłoszono do właściwej miejscowo komendy Policji.

## **Rozdział III**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 14**

**1. Wewnątrzszkolny system oceniania składa się z następujących części:**

- 1) założenia ogólne,
- 2) sposoby zbierania informacji o uczniu,
- 3) szkolny system motywacyjny,
- 4) szkolna skala ocen,
- 5) ogólne kryteria oceniania,
- 6) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ucznia,
- 7) dokumentacja osiągnięć uczniów,
- 8) kryteria oceny zachowania,
- 9) normy i zasady, którymi kieruje się nauczyciel,
- 10) system odwoławczy,
- 11) ewaluacja,
- 12) postanowienia końcowe.

#### **§ 15**

**2. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

- 1) Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania
- 2) Formułowanie oceny, która ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego

- osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 3) Wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia oraz przygotowanie do samodzielnej pracy i planowanie swojego rozwoju.
  - 4) Wdrażanie do systematycznej samokontroli i oceny swoich osiągnięć.
  - 5) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - 6) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
  - 7) Wskazywanie i rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych.
  - 8) Wykorzystanie osiągnięć edukacyjnych w kreowaniu zachowań pożądanых społecznie.
  - 9) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 16

### Sposoby zbierania informacji o uczniu

#### 1. Szkoła diagnozuje potrzeby edukacyjne środowiska.

- 1) Formy diagnozowania potrzeb edukacyjnych:
  - a) zebrania z rodzicami,
  - b) ankiety,
  - c) wywiady środowiskowe.
- 2) Diagnozowanie przeprowadzają wychowawcy oraz pedagog szkolny.

#### 2. Prowadzenie dokumentacji

- 1) Wychowawca prowadzi teczkę klasową, dziennik lekcyjny, arkusze ocen.
  - a) Dziennik jest przechowywany w pokoju nauczycielskim i jest do wglądu dyrektora szkoły i nauczycieli oraz jest udostępniany rodzicom w obecności nauczyciela.
  - b) Arkusze ocen znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły i są do wglądu dyrektora szkoły oraz wychowawcy.
  - c) Teczke klasową przechowuje wychowawca; jest ona udostępniana dyrekcji szkoły.

Teczka klasowa zawiera:

- plany pracy wychowawczej
  - porządek spotkań z rodzicami podpisany przez obecnych rodziców/ prawnych opiekunów
  - notatki z przebiegu rozmów indywidualnych z rodzicami/prawnymi opiekunami
  - notatki z rozmów telefonicznych z rodzicami/prawnymi opiekunami
  - listy wpłat na radę rodziców
  - nagany i upomnienia otrzymane przez uczniów
  - opinie poradni PPP o uczniach
  - informacje o realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów
- 2) Pedagog szkolny prowadzi i przechowuje dokumentację obserwacji uczniów, którą gromadzi w tezcze pedagoga. Jest ona do wglądu dyrekcji szkoły, zainteresowanych wychowawców, członków Zespołu Wychowawczego Szkoły.

## § 17

### Wewnątrzszkolny system motywacyjny

1. Wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i społecz-

nej stosuje się następujące nagrody:

- 1) pochwałę na forum klasy,
  - 2) pochwałę wobec całej szkoły,
  - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,
  - 4) wpis do kroniki szkolnej,
  - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 6) listy gratulacyjne dla ucznia i jego rodziców,
  - 7) nagrody książkowe,
  - 8) dyplomy.
2. Świadectwa z wyróżnieniem, dyplomy i listy gratulacyjne wręcza dyrektor szkoły na uroczystym apelu kończącym rok szkolny; nagrody książkowe są wręczane przez wychowawcę.

## § 18

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### 1. Normy i zasady, którymi powinien kierować się nauczyciel

- 1) W ocenie osiągnięć uczniów według kryteriów wyrażonych obowiązującą skalą stopni szkolnych nauczyciel powinien kierować się:
- a) obiektywizmem,
  - b) stwarzaniem równych szans uczniom,
  - c) budowaniem przyjaznej atmosfery oceniania,
  - d) ocenianiem ściśle merytorycznym,
  - e) jasnym sformułowaniem i przekazaniem wymagań uczniom,
  - f) stosowaniem ustalonych wymagań.

#### 2. Szkolna skala ocen

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne - śródroczne i końcowe są ustalane w stopniach według skali 1-6:
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| a) niedostateczny | - | 1 |
| b) dopuszczający  | - | 2 |
| c) dostateczny    | - | 3 |
| d) dobry          | - | 4 |
| e) bardzo dobry   | - | 5 |
| f) celujący       | - | 6 |
- 2) Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny są ustalone w przedmiotowych systemach oceniania uwzględniających specyfikę danego przedmiotu.
- 3) Przy wpisywaniu ocen do dziennika można stosować skróty (ndst., dop., dst., db., bdb., cel.) lub cyfry. Dopuszcza się wpisywanie ocen różnymi kolorami.
- 4) Dopuszczalny jest również inny zapis dokumentowania osiągnięć ucznia, np. +, -, bz., 0, itp.
- 5) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 7) Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- a) jedna godzina – min. 3 oceny
  - b) dwie godziny – min. 5 ocen
  - c) trzy godziny – min. 6 ocen

d) cztery i więcej godzin – min. 7 ocen

## § 19

### Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych

1. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach oceniania. Nauczyciele dokonują odpowiedniego wpisu w dziennikach lekcyjnych.
  - 2) Wychowawcy na początku roku szkolnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami) informują rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z programu nauczania realizowanego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Wychowawcy dokonują odpowiedniego wpisu w dokumentacji wychowawcy, a rodzice podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości.
  - 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - a) bieżące ocenianie,
    - b) śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
    - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz na koniec roku szkolnego,
    - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Informacje o sposobach i formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów zawarte są w szczegółowych kryteriach oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
  - 5) Stosowanie różnorodnych metod oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu przy zachowaniu systematyczności i ciągłości oceniania.
  - 6) Prace pisemne są do wglądu rodziców (opiekunów) .
  - 7) Oceny muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów) i na ich prośbę powinny być uzasadniane przez nauczyciela.
  - 8) Nauczyciel sprawdza wiadomości ze zrealizowanego programu.
  - 9) Ustalony system oceniania nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów z obniżonymi wymaganiami programowymi).
  - 10) Osiągnięcia uczniów należy sprawdzać zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego.
  - 11) W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych.
  - 12) Szkolne badanie wyników nauczania prowadzone jest zgodnie z trzyletnim cyklem nauczania, rocznym planem pracy szkoły i planami dydaktycznymi nauczycieli przedmiotów.
  - 13) Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, uniemożliwiających nauczanie - uczenie się.
  - 14) Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
  - 15) Przyjęte i zaakceptowane przez komisje przedmiotowe szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych, zgodne z przyjętymi w szkole kryteriami ocen, są zamieszczone w przedmiotowych systemach oceniania (załącznik do WSO ).
  - 16) Nauczyciel ma obowiązek opracować samodzielnie szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych dla poszczególnych poziomów klas, stosować je przez cały rok szkolny oraz udostępnić uczniom i rodzicom (opiekunom).

- 17) Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów (załącznik WSO) z wyjątkiem uczniów o obniżonych wymaganiach programowych na podstawie pisemnej opinii PP-P lub innej poradni specjalistycznej.
- 18) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia z uwzględnieniem ww. opinii oraz opracować dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce: szczegółowe wymagania edukacyjne, metody i formy pracy.

## 2. Zasady bieżącego oceniania i klasyfikowania uczniów

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, ustala terminy klasyfikacji śródrocznej.
- 3) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §12 ust.2 i §13 ust.3, z zastrzeżeniem ust.7 i 8 (Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004r.).
- 4) Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 5) Na ocenę klasyfikacyjną składają się stopnie uzyskane przez ucznia w wyniku stosowania różnorodnych form pomiaru dydaktycznego ujętych w przedmiotowym systemie oceniania, a uwzględniających osobowość i możliwości intelektualne ucznia.
- 6) Na ocenę końcową składa się ocena śródroczna oraz uzyskane przez ucznia stopnie pozwalające ocenić jego postępy w stosunku do wymagań edukacyjnych z przedmiotu.
- 7) Wykreślono.
- 8) Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i w formie określonych w Statucie Szkoły.
- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dodatkowe. Ocena klasyfikacyjna roczna z nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10) Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 11) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
- 12) Ocena śródroczna i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 13) Nauczyciel przedmiotu, prócz zajęć z techniki, sztuki i wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej jednej pisemnej pracy kontrolnej, a nauczyciele języka polskiego i matematyki dwóch prac w semestrze. Prace te nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 14) Sposoby zapoznawania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami kontrolnymi:
  - a) Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami

- kontrolnymi podczas zajęć danego przedmiotu.
- b) Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu wyłącznie w obecności nauczyciela do wyżej wymienionych prac kontrolnych ucznia podczas konsultacji, zebrań z rodzicami i rozmów indywidualnych.
  - c) Nie ma możliwości wydawania oryginału ani kopii (kserokopii, skanów, zdjęć) kontrolnych prac pisemnych ucznia. Tego typu prace pisemne mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna w ciągu dnia w danej klasie.
- 15) Krótkie prace pisemne obejmujące zakres trzech ostatnich tematów lekcyjnych mogą być przeprowadzane na każdych zajęciach edukacyjnych.
- 16) Wypowiedź ustna jest integralną częścią oceny ucznia.
- 17) W pierwszym tygodniu czerwca nauczyciele wybranych przedmiotów przeprowadzają w wyznaczonych klasach pierwszych i drugich testy sprawdzające wiadomości i umiejętności.
- 18) Zaległości spowodowane dłuższą niż tydzień nieobecnością uczeń powinien nadrobić w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu minimum dwóch tygodni.
- 19) Nauczyciel stwarza warunki nadrobienia zaległości w nauce uczniom, których nieobecność w szkole była spowodowana dłuższą, przewlekłą chorobą. System pomocy obejmuje:
- a) wyznaczenie zakresu materiału,
  - b) ustalenie terminu w zależności od obszerności materiału,
  - c) dodatkowe konsultacje i pomoc nauczyciela,
  - d) możliwość uczestniczenia w zajęciach zespołu wyrównawczego.
- 20) Nauczyciel daje uczniom możliwość poprawy ocen bieżących wyłącznie ze sprawdzianów obejmujących pełny dział nauczania lub pisemnych prac kontrolnych. W tym celu podaje zakres materiału, ustala sposób i termin.
- 21) Jeżeli uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną półroczną i roczną z przedmiotu nauczania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną zwraca się do prowadzącego zajęcia z pisemną prośbą (zawierającą uzasadnienie) o umożliwienie poprawy oceny. Nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji ww. prośbę do końca sierpnia danego roku szkolnego. Uczący w obecności nauczyciela tego samego przedmiotu (lub pokrewnego) sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania w oparciu o szczegółowe kryteria oceniania. Z możliwości takiej nie może skorzystać uczeń, który opuszczał zajęcia z danego przedmiotu z przyczyn niesprawiedliwionych. Nauczyciel sporządza notatkę z przebiegu takiego sprawdzianu.
- 22) Warunkiem uzyskania oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) jest obecność ucznia na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych z przeznaczonego czasu w szkolnym planie nauczania w semestrze.
- 23) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (muzyka, plastyka) i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 24) Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”. Szczegółowe zasady uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego określa odrębna procedura.
- 25) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym

z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

- a) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - b) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 26) Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  - 27) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
  - 28) Średnią ocen ucznia wyznacza się ze wszystkich obowiązkowych, dodatkowych przedmiotów nauczania lub religii / etyki.
  - 29) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 30) Wykreślono.
  - 31) Konferencje klasyfikacyjne (śródroczna i roczna) przeprowadzane są na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
  - 32) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
  - 33) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  - 34) W przypadku ustalenia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej), nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia oceny. Uzasadnienie to dołącza się do protokołu z konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

### 3. Wewnątrzszkolny system oceniania – kryteria ogólne.

*WYMAGANIA KONIECZNE – STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY*

*WYMAGANIA PODSTAWOWE – STOPIEŃ DOSTATECZNY*

*WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE – STOPIEŃ DOBRY*

*WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE – STOPIEŃ BARDZO DOBRY*

*WYMAGANIA PONADPROGRAMOWE – STOPIEŃ CELUJĄCY*

- **Język polski:**
  - Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):

1. wiedza: uczeń potrafi nazwać, wymienić, zilustrować, opanował wiadomości niezbędne w życiu i w dalszym uczeniu,
  2. umiejętności: stosuje podstawowe umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań,
  3. zaangażowanie: pasywnie bierze udział w zajęciach, sporadycznie uczestniczy w dyskusji, wykazuje zainteresowanie omawianą tematyką przy odpowiedniej motywacji,
  4. rozwój: czyni minimalne postępy, stale pogłębiając zasób nabytych umiejętności, przydatnych w przyszłości.
- **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
1. wiedza: uczeń opanował większość materiału, większość wiadomości najpewniejszych i najdonioślejszych naukowo, całkowicie niezbędnych w dalszej nauce,
  2. umiejętności: potrafi streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić, posiada umiejętności użyteczne w dalszej nauce, w życiu pozaszkolnym i przyszłej pracy zawodowej,
  3. zaangażowanie: bierze udział w zajęciach, potrafi w prostym zakresie współpracować w zespole, próbuje pracy samodzielnej, nie potrafi samodzielnie inicjować zadań, tylko ogólnie wykazuje zainteresowanie tematyką,
  4. rozwój: czyni stałe postępy wzbogacając warsztat pracy o nowe umiejętności i metody pracy.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
1. wiedza: zna większość wymaganej wiedzy, wykazując niewielkie braki w znajomości materiału,
  2. umiejętności: potrafi w sposób efektywny korzystać z umiejętności przydatnych do rozwiązywania problemów i zadań tematycznych zarówno w grupie jak i samodzielnie,
  3. zaangażowanie: w pełni angażuje się w zajęcia indywidualne jak i grupowe,
  4. rozwój: wykorzystuje nabyte umiejętności oraz poznaną wiedzę w sposób pełny na zajęciach oraz na terenie szkoły, stale czyni postępy wzbogacając swój warsztat pracy.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
1. wiedza: w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy w tym wiadomości trudne do opanowania,
  2. umiejętności: efektywnie i twórczo wykorzystuje umiejętności nabyte na zajęciach lekcyjnych zarówno w pracy grupowej jak i indywidualnej, wykazując przy tym pełną umiejętność z korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie wyciąga wnioski, sprawnie posługuje się różnorodnymi formami wypowiedzi mówionych i pisanych, potrafi dokonywać interpretacji utworów literackich,
  3. zaangażowanie: jest liderem pracy grupowej, w pełni wykorzystuje poznaną wiedzę i umiejętności, samodzielnie organizuje swój warsztat pracy,
  4. rozwój: w sposób twórczy wzbogaca swój proces uczenia o nabyte umiejętności i poznaną wiedzę, jego postępy odpowiadają oczekiwanym rezultatom w sposób spełniający założenia edukacyjne.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
1. wiedza: poznana wiedza wykracza znacznie poza znany program,

2. umiejętności: samodzielnie, twórczo i w sposób oryginalny interpretuje zjawiska i problemy wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu szkolnym i zawodowym,
  3. zaangażowanie: inicjuje pracę w grupie organizuje warsztat pracy,
  4. rozwój: stale podnosi swoje umiejętności poprzez indywidualną lekturę zarówno dzieł beletrystycznych, publicystycznych i naukowych, w sposób dojrzały korzysta z różnorodnych dóbr kultury.
- **Ocena niedostateczna:**
    1. wiedza: uczeń nie potrafi nazwać, wymienić, wyliczyć, zilustrować, nie opanował wiadomości niezbędnych w życiu i w dalszym uczeniu,
    2. umiejętności: nie potrafi stosować podstawowych umiejętności potrzebnych do świadomego udziału w zajęciach,
    3. zaangażowanie: pasywnie bierze udział w zajęciach,
    4. rozwój: nie czyni nawet minimalnych postępów.
  - **Język angielski (kurs dla początkujących)**
    - **Ocena na dopuszczającą (wymagania konieczne):**
      1. gramatyka i słownictwo: uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur i budować zdania ale przeważnie niespójne, dysponuje niewielkim zakresem słownictwa, którego czasami używa niepoprawnie,
      2. słuchanie: potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach/rozmowach, potrafi zapisać niedużą ilość usłyszanych informacji, rzadko rozpoznaje reakcje mówiącego, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela,
      3. mówienie: potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami, czasami mówi spójnie, ale często się waha, popełnia wiele zauważalnych błędów i posiada ograniczony zakres słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie,
      4. pisanie: ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni.
    - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
      1. gramatyka i słownictwo: poprawnie operuje niektórymi prostymi strukturami, czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania, dysponuje słownictwem bardziej złożonym (abstrakcyjnym),
      2. słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów/rozmów, z usłyszanych tekstów potrafi wydobyć i zapisać część informacji, czasami rozpoznaje reakcję, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela,
      3. mówienie: czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, język częściowo poprawny, ale dużo zauważalnych błędów, można go zazwyczaj zrozumieć,
      4. pisanie: potrafi zorganizować tekst który mógłby być bardziej spójny, ale który zawiera większość istotnych punktów, czasem używa nieprawidłowej pisowni.
    - **Ocena dobra (wymagania rozszerzające)**
      1. gramatyka i słownictwo: poprawnie operuje większością struktur i buduje zdania przeważnie spójne, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania,

2. słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów/rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela,
  3. mówienie: potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności,
  4. pisanie: potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo, pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
    1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować prostymi strukturami i budować spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania, używa niektórych elementów słownictwa o charakterze złożonym,
    2. słuchanie: rozumie ogólny sens tekstów/rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela,
    3. mówienie: potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności,
    4. pisanie: potrafi napisać zadanie z pełnymi zdaniami prostymi strukturami i słownictwem, w spójny sposób organizuje tekst, używa prawidłowej pisowni.
  - **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
    1. poznana wiedza i umiejętności przekraczają ramy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, posiada szeroki zakres słownictwa i struktur których używa w sposób spójny i poprawny w komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens różnych tekstów/rozmów jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością potrafi napisać dłuższy tekst używając skomplikowanych struktur i słownictwa, chętnie bierze udział w dodatkowych zajęciach i konkursach przedmiotowych odnosząc w nich znaczące sukcesy, reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych i odnosi w nich znaczące sukcesy, wykonuje ponad programowe zadania (projekty gazetki, czyta czasopisma).
  - **Ocena niedostateczna:**
    2. uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.
- **Język angielski (kurs kontynuacyjny)**
    - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
      1. gramatyka i słownictwo: potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne, dysponuje ograniczonym zasobem słownictwa odpowiedniego do zdania, potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych,
      2. słuchanie: potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji, różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi, od czasu do czasu potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,

3. mówienie: czasami potrafi przekazać wiadomości, ale z trudnościami i wahaniem, popełnia wiele zauważalnych błędów, dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie,
  4. pisanie: próbuje pisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
- **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami złożonymi i prostymi, na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zdania, potrafi budować zdania niekiedy spójne, używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym,
  2. słuchanie: potrafi czasem zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi zrozumieć część kluczowych informacji, potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela,
  3. mówienie: czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości, potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów, potrafi omawiać codzienne tematy dysponując ograniczonym zasobem słownictwa, potrafi czasem w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie,
  4. pisanie: potrafi zapisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo, potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny, używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych, buduje zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania, używa poprawnie elementów bardziej złożonych i abstrakcyjnych,
  2. słuchanie: potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi wydobyć większość informacji i przekształcić je w formę pisemną, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela,
  3. mówienie: przeważnie potrafi z powodzeniem przekształcić wiadomości, potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem, potrafi dobrze omawiać tematy codziennie i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym, potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności,
  4. pisanie: próbuje pisać samodzielnie stosując złożone struktury i słownictwo, pisze tekst na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi, buduje spójne zdania stosując szeroki zasób słownictwa odpowiedni do zadania, również o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym,
  2. słuchanie: potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną z łatwością rozumie polecenia nauczyciela,
  3. mówienie: z powodzeniem potrafi przekazać wiadomość, potrafi mówić

spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popołniając niewiele błędów, dysponuje dużym zasobem słownictwa, umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, z łatwością można go zrozumieć,

4. pisanie: potrafi zapisać zdania zawierające złożone struktury i słownictwo, potrafi w spójny sposób zorganizować tekst, używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
    1. poznana wiedza i umiejętności przekraczają normy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, uczeń posiada bardzo szeroki zasób słownictwa i struktur, których używa w sposób spójny i poprawny do komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens tekstów słuchanych i rozmów jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością potrafi napisać dłuższy tekst używając złożonego słownictwa i struktur, chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich znaczące sukcesy, reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych i osiąga w nich znaczące sukcesy, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, wykonuje dodatkowe, ponadprogramowe zadania: gazetki czyta czasopisma, wykonuje trudniejsze zadania i inne indywidualne projekty.
  - **Ocena niedostateczna:**
    2. uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.
  - **Historia**
    - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
      1. uczeń opanował minimum wiadomości umożliwiające kontynuowanie dalszej nauki; jego postawa na lekcjach jest bierna lecz przy pomocy nauczyciela, odpowiednio motywowany jest w stanie wykonać proste polecenia; stosuje podstawowe umiejętności, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.
    - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
      1. wiedza obejmuje podstawowe wiadomości całkowicie niezbędne w dalszej nauce; przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze wydarzenia; nie potrafi jednak łączyć wydarzeń historycznych w związku przyczynowo skutkowe; wykonuje proste zadania, jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.
    - **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
      1. uczeń opanował wiadomości umiarkowanie łatwe do opanowania na bazie znajomości materiału podstawowego; samodzielnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności, a inspirowany przez nauczyciela potrafi także wykonać zadania o podwyższonej trudności; myśli przyczynowo- skutkowo; angażuje się na zajęciach, wykazując się stałą aktywnością.
    - **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
      1. uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy; samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia; wykorzystuje różne źródła wiedzy; potrafi zaplanować i zorganizować pracę, łączy wiedzę z różnych przedmiotów; chętnie podejmuje się prac dodatkowych uzupełniających jego aktywność na zajęciach.
    - **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
      1. uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy danego

szczebla nauczania, dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł; samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia, ich skutki i oceniać je; potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę; wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem; w myśleniu historycznym wykorzystuje wiedzę z innych, pokrewnych przedmiotów; potrafi samodzielnie formułować pytania, rozwiązywać problemy historyczne; na lekcjach jest zaangażowany oraz może się wykazywać aktywnością poza szkołą w różnych konkursach, uroczystościach, potwierdzających jego ponadprogramowe wiadomości.

- **Ocena niedostateczna:**
  1. nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
- **Wychowanie fizyczne**
  - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
    1. uczeń notorycznie wykazuje brak aktywności na lekcji,
    2. opuszcza zajęcia lekcyjne i ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione,
    3. nie bierze udziału w innych zajęciach sportowych,
    4. wykazuje duże braki w zakresie wychowania społecznego, oraz dbałości o zdrowie,
    5. ma lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela,
    6. wykazuje duże braki w znajomości przepisów,
    7. stwarza liczne niebezpieczne sytuacje na lekcjach.
  - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
    1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną nie budzącą zastrzeżeń, ale wykazuje brak aktywności,
    2. uchyla się od reprezentowania szkoły,
    3. opuścił najwyżej 3 godziny lekcyjne (nie usprawiedliwione),
    4. wykazuje braki w zakresie wychowania społecznego oraz higieny osobistej,
    5. wykazuje braki w znajomości przepisów,
    6. stwarza niebezpieczne sytuacje na lekcjach.
  - **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
    1. uczeń nie osiągnął w pełni sprawności fizycznej, ale bierze aktywny udział w lekcjach,
    2. bierze udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
    3. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
    4. nie wykazuje rażących braków w zakresie wychowania społecznego oraz higieny osobistej,
    5. jego stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
    6. wykazuje dobrą znajomości przepisów,
    7. nie stwarza niebezpiecznych sytuacji na lekcjach.
  - **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
    1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną określoną programem nauczania,
    2. nie uchyla się o czynnego udziału w reprezentowaniu szkoły,
    3. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
    4. postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,

5. posiada nawyki higieniczno zdrowotne,
  6. zna przepisy sportowe w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole,
  7. bierze udział w zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
  8. dba o bezpieczeństwo na lekcji.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
    1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną znacznie wykraczającą poza program nauczania,
    2. osiąga sukcesy w zawodach sportowych na terenie miasta, województwa i kraju,
    3. bierze czynny udział w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
    4. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
    5. postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
    6. posiada nawyki higieniczno zdrowotne,
    7. zna przepisy sportowe w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole,
    8. dba o bezpieczeństwo swoje i innych na lekcji.
  - **Ocena niedostateczna**
    1. nie spełnia wymagań sprawnościowych i nie wykazuje aktywności na zajęciach,
    2. opuszcza zajęcia obowiązkowe i ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
    3. wykazuje znaczące braki w zakresie wychowania społecznego (koleżeńskość, zdyscyplinowanie) i zdrowotnego (higiena osobista, wygląd zewnętrzny),
    4. wykazuje rażące braki w znajomości przepisów sportowych w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole.
- **Wiedza o społeczeństwie**
    - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
      1. wiedza: uczeń opanował część niezbędnej wiedzy z dużymi brakami jej znajomości,
      2. umiejętności: stosuje podstawowe umiejętności, potrafi rozwiązać proste problemy zadań grupowych, jak i indywidualnych wymaga stałej opieki nauczyciela ,
      3. zaangażowanie: pasywnie bierze udział w zajęciach sporadycznie, uczestniczy w pracy koniecznej, wykazuje jednak minimum zainteresowania przy odpowiedniej motywacji,
      4. rozwój: czyni minimalne postępy pogłębiając zasób nabytych umiejętności przy braku w zakresie wiedzy, dysponuje wszystkim przydatnym w procesie uczenia się na koniecznym poziomie świadomości uczestnictwa.
    - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
      1. wiedza: opanował większość prostego materiału, wykazując przy tym częściowe braki
      2. umiejętności: nabył podstawowe umiejętności przy trudnościach w posługiwaniu się nimi, samodzielnie rozpoznaje sytuacje problemowe, potrafi wyjaśnić jej przyczyny i wskazać proste drogi rozwiązania, nie będąc w stanie w sposób pełny ich samodzielnie zrealizować,
      3. zaangażowanie: bierze udział w zajęciach, potrafi w prostym zakresie współpracować w grupie i w niej samodzielnie wypracować rozwiązanie, nie potrafi jednak inicjować samodzielnych zadań, tylko ogólnie

- wykazuje zainteresowanie tematyką zajęć,
4. **rozwój:** czyni stałe postępy wzbogacając swój warsztat pracy o nowe umiejętności i metody pracy, umie je bezpośrednio wykorzystać na zajęciach i poza nimi.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
    1. **wiedza:** zna większość wymaganej wiedzy, wykazując niewielkie braki w znajomości materiału,
    2. **umiejętności:** potrafi w sposób efektywny korzystać z umiejętności przydatnych do rozwiązywania problemów i zadań tematycznych zarówno w grupie jak i samodzielnie, inspirowany przez nauczyciela osiąga odpowiednie wyniki,
    3. **zaangażowanie:** w pełni angażuje się w zajęcia indywidualne jak i grupowe, potrafi współpracować w grupie wykazując zainteresowanie zajęciami,
    4. **rozwój:** wykorzystuje nabyte umiejętności oraz poznaną wiedzę w sposób pełny na zajęciach oraz na terenie szkoły, stale czyni postępy wzbudzając swój warsztat pracy, umiejętności motywują do dalszych postępów edukacyjnych.
  - **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
    1. **wiedza:** w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
    2. **umiejętności:** efektywnie i twórczo wykorzystuje umiejętności nabyte na zajęciach lekcyjnych zarówno w pracy grupowej jak i indywidualnej, wykazując przy tym pełną umiejętność z korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie wyciąga wnioski,
    3. **zaangażowanie:** jest liderem pracy grupowej w pełni wykorzystując poznaną wiedzę i umiejętności, współpracując w grupie potrafi pomóc rówieśnikom,
    4. **rozwój:** w sposób twórczy wzbogaca swój proces uczenia o nabyte umiejętności i poznaną wiedzę, jego postępy odpowiadają oczekiwanym rezultatom w sposób spełniający założenia edukacyjne,
  - **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
    1. **wiedza:** poznana wiedza wykracza znacznie poza znany program,
    2. **umiejętności:** samodzielnie i twórczo interpretuje zjawiska i problemy wynikające z wymagań tematycznych zajęć,
    3. **zaangażowanie:** inicjuje pracę w grupie organizuje warsztat pracy,
    4. **rozwój:** stale podnosi swoje umiejętności poprzez poznanie wiedzy przydatnej w procesie uczenia się, często sięgając do różnych źródeł pokrewnych, w sposób twórczy spełnia oczekiwania podstaw programowych.
  - **Ocena niedostateczna:**
    1. nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
  - **Plastyka**
    - W przedmiocie plastyka uczeń otrzymuje oceny za dwa różne działy:
      - realizację zagadnień plastycznych,
      - wiadomości teoretyczne z historii sztuki.
    - W przypadku oceny za prace plastyczne uwzględnia ona:
      - rozkład pracy,

- efekt artystyczno – estetyczny.
- Ocena semestralna i roczna są wypadkową ocen otrzymanych za wykonanie zadań plastycznych, wiadomości z historii sztuki i postawę ucznia na lekcjach
- **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
  1. uczeń często nie jest przygotowany do lekcji,
  2. zachowuje się na zajęciach w sposób bierny,
  3. po zachęcie nauczyciela podejmuje realizację tematu,
  4. pracuje przy bardzo dużej pomocy nauczyciela,
  5. problem plastyczny realizuje w minimalnym stopniu,
  6. prace są wykonywane niestarannie i ubogie w środki wyrazu,
  7. zeszyt przedmiotowy zawiera duże braki, jest prowadzony w sposób nieestetyczny,
  8. uczeń ma spore luki w wiadomościach objętych programem, może nadrobić zaległości przy pomocy nauczyciela.
- **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
  1. uczeń najczęściej przygotowuje się do lekcji,
  2. jest mało systematyczny i aktywny, wymaga często zachęty,
  3. zeszyt przedmiotowy prowadzi mało starannie,
  4. w czasie pracy plastycznej uczeń podejmuje temat,
  5. trudności związane z realizacją ćwiczenia pokonuje z pomocą nauczyciela,
  6. wykazuje brak własnej inwencji twórczej,
  7. nie rozwiązuje całkowicie problemu plastycznego,
  8. uczeń opanował materiał nauczania tylko częściowo, ma luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
  1. uczeń przygotowuje się do lekcji, pracuje samodzielnie, czasami przy pomocy nauczyciela,
  2. prowadzi zeszyt przedmiotowy,
  3. prace nie wyróżniają się oryginalnością,
  4. wykazuje zrozumienie zagadnienia plastycznego i danej techniki plastycznej,
  5. poprawnie realizuje ćwiczenia plastyczne,
  6. uczeń przyswoił większość wiadomości teoretycznych objętych programem nauczania plastyki,
  7. bierze udział w lekcji, czasami wymaga zachęty nauczyciela.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
  1. uczeń systematycznie i starannie przygotowuje się do lekcji,
  2. pracuje samodzielnie, chętnie i z zaangażowaniem,
  3. aktywnie bierze udział w lekcjach teoretycznych,
  4. umiejętnie stosuje dane techniki plastyczne,
  5. wykorzystuje właściwie wiadomości teoretyczne w praktyce,
  6. w pełny sposób realizuje w czasie wykonywania ćwiczeń dane problemy plastyczne,
  7. prace wyróżniają się ciekawym potraktowaniem tematu i starannością wykonania,
  8. uczeń w pełny sposób opanował wiadomości objęte programem,
  9. wyjątkowo starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
  1. uczeń wyjątkowo starannie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,

2. pracuje z pełnym zaangażowaniem i bardzo aktywnie,
  3. świadomie i w wyjątkowo twórczy sposób stosuje techniki plastyczne, pomysłowo dobiera narzędzia i materiały,
  4. stosuje w pracy oryginalne i nowatorskie rozwiązania,
  5. wykonuje bardzo starannie wszystkie prace plastyczne objęte programem oraz realizuje zadania nadobowiązkowe,
  6. w pracy twórczej wykonuje w sposób samodzielny, prawidłowy i ciekawy wiadomości teoretyczne ,
  7. uczeń przyswaja wiadomości objęte programem nauczania z plastyki, a także wypełnia je informacjami z innych źródeł,
  8. uczeń bierze udział w konkursach plastycznych,
  9. zeszyt przedmiotowy wypełnia dodatkowymi informacjami .
- **Ocena niedostateczna:**
    1. notorycznie nie jest przygotowany do lekcji,
    2. nie prowadzi zeszytu,
    3. lekceważy zajęcia, nie bierze udziału w lekcjach,
    4. przejawia całkowity brak zainteresowania przedmiotem,
    5. nie wykonuje zadanych prac plastycznych,
    6. nie przejawia chęci do podjęcia tematu,
    7. realizuje zadaną pracę lecz w sposób wyjątkowo nieestetyczny,
    8. posiada braki w wiadomościach objętych programem niemożliwe do uzupełnienia.
  - **Matematyka**
    - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który (wymagania konieczne):
      1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określanych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
      2. rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
    - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który: (wymagania podstawowe)
      1. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określane programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
      2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów,
      3. potrafi obliczyć wartość prostych wyrażeń arytmetycznych, w których występują liczby wymierne,
      4. potrafi obliczyć procent danej liczby i liczbę na podstawie danego jej procentu,
      5. potrafi budować proste wyrażenia algebraiczne, dodawać i odejmować sumy algebraiczne, mnożyć jednomian przez dwumian,
      6. potrafi wyłączyć przed nawias liczbę,
      7. potrafi rozwiązać równanie pierwszego stopnia z jedną niewiadomą, także w postaci proporcji,
      8. potrafi za pomocą równań rozwiązać proste zadanie tekstowe,
      9. potrafi rozwiązać nierówność i zaznaczyć zbiór rozwiązania na osi liczbowej,
      10. potrafi rozwiązać proste zadanie dotyczące kątów, trójkątów i czworokątów,
      11. potrafi rysować figurę symetryczną do danej względem osi i punktu,
      12. potrafi konstruować proste równoległe, proste, prostopadłe, symetrie odcinka, dwusieczną kąta.
    - **Ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który: (wymagania rozszerzone)

1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
  2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów średnio trudnych,
- **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
    1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
    2. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
    3. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy np. tablic matematycznych, wykresów.
  - **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który (wymagania dopełniające)
    1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
    2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nie typowych (problemowych),
    3. umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk.,
    4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach matematycznych szczebla wyższego niż szkolny.
  - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom koniecznym.

- **Fizyka**

- Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
  1. ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
  2. zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne,
  3. potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia fizyczne.
- Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który: (wymagania podstawowe)
  1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
  2. potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela,
  3. potrafi wykonać proste doświadczenia fizyczne z pomocą nauczyciela,
  4. zna podstawowe wzory i jednostki wielkości fizycznych.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który: (wymagania rozszerzające)
  1. opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania,
  2. poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
  3. potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie fizyczne.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który: (wymagania dopełniające)
  1. w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
  2. zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
  3. jest samodzielny - korzysta z różnych źródeł wiedzy,
  4. potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia,
  5. rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.
- Ocenę celującą otrzymuje uczeń który: (wymagania dopełniające)
  1. posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,

2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
  3. umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
  4. umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy,
  5. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach fizycznych.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który :
    1. nie opanował wiadomości koniecznych do dalszego kształcenia,
    2. nie potrafi rozwiązywać łatwych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet z pomocą nauczyciela.
  - **Chemia**
    - Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
      1. obejmuje minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w życiu i dalszym uczeniu,
      2. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości kształcenia.
    - Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
      1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności,
      2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów.
    - Ocena dobra (wymagania rozszerzone)
      1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
      2. wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowania, mogą być hipotetyczne, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne, stanowią poszerzenie i rozwinięcie wymagań podstawowych.
    - Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające )
      1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
      2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
      3. umiejętnie korzysta z nowych źródeł informacji,
      4. samodzielnie wyciąga i formułuje wnioski.
    - Ocena celująca (wymagania dopełniające)
      1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
      2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
      3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy zjawisk,
      4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach chemicznych.
    - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
      1. nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu koniecznym do dalszego kształcenia,
      2. nie rozwiązuje łatwych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet przy pomocy nauczyciela,
      3. nie zna symboli chemicznych,
      4. nie potrafi bezpiecznie posługiwać się prostym sprzętem laboratoryjnym i odczynnikami chemicznymi.
  - **Biologia**
    - Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
      1. obejmuje minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w życiu i dalszym uczeniu,
      2. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie

przekreślają możliwości kształcenia.

- Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
    1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności,
    2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów.
  - Ocena dobra (wymagania rozszerzone)
    1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
    2. wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowania, mogą być hipotetyczne, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne, stanowią poszerzenie i rozwinięcie wymagań podstawowych.
  - Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające)
    1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
    2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
    3. umiejętnie korzysta z nowych źródeł informacji,
    4. samodzielnie wyciąga i formułuje wnioski.
  - Ocena celująca (wymagania dopełniające)
    1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
    2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
    3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy zjawisk,
    4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach biologicznych.
  - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom koniecznym.
- **Geografia**
    - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
      1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
      2. rozwiązuje z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
      3. Wskazuje położenie głównych obiektów geograficznych na mapie świata (kontynenty, oceany) lub Polski,
      4. potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste opracowania graficzne np. wykresy.
    - Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: (wymagania podstawowe)
      1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
      2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
      3. z pomocą nauczyciela potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
      4. odczytuje informacje z map tematycznych,
      5. umiejętnie wykonuje wykresy na podstawie danych liczbowych.
    - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania rozszerzone)
      1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
      2. dostrzega i opisuje zróżnicowanie środowiska przyrodniczego Ziemi,
      3. wyciąga wnioski dotyczących dynamiki zjawisk na podstawie danych statystycznych,
      4. potrafi opisać cechy regionu na podstawie map tematycznych,

5. umiejętnie wykorzystuje informacje prasowe o aktualnych problemach gospodarczych.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymują uczeń, który: (wymagania dopełniające)
    1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
    2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
    3. biegle zna mapę fizyczną świata i Polski,
    4. umiejętnie porównuje cechy społeczno - gospodarcze regionów na podstawie danych statystycznych i map,
    5. umiejętnie korzysta z różnych źródeł informacji geograficznej.
  - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
    1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
    2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
    3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
    4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach geograficznych.
  - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom koniecznym
- **Informatyka**
    - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      1. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
      2. posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania elementów informatyki i potrafi ją wykorzystać na lekcjach, w szkole poprzez: np. tworzenie stron internetowych, redagowanie gazetki szkolnej,
      3. osiągnął znaczące sukcesy w olimpiadach lub konkursach informatycznych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania elementów informatyki,
      2. potrafi zastosować posiadaną wiedzę,
      3. swobodnie posługuje się oprogramowaniem poznanym na lekcjach, trafnie i umiejętnie dobierając je do wykonywania zadań,
      4. właściwie dobiera środki informatyczne, które umożliwiają rozwiązanie zadań szkolnych,
      5. dobrze zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania i swobodnie je stosuje,
      6. stosuje posiadaną wiedzę w wykonywanych samodzielnie zadaniach teoretycznych i praktycznych,
      7. samodzielnie proponuje metody i rozwiązuje złożone zadania i problemy (ujęte programem nauczania) wykorzystując różnorodne oprogramowanie
    - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      1. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej elementów informatyki,
      2. wie, czym zajmuje się informatyka i jakie jest jej zastosowanie,
      3. zna dobrze pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
      4. umie uruchamiać programy komputerowe,

5. swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań,
  6. poprawnie stosuje posiadaną wiedzę w wykonywanych samodzielnie zadaniach wynikających z programu nauczania,
- Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania informatyki na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej elementów informatyki,
    2. zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
    3. umie stosować posiadane wiadomości do wykonywania prostych zadań w typowych sytuacjach,
    4. umie uruchamiać programy komputerowe,
    5. umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań o niewielkim stopniu trudności
  - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej elementów informatyki,
    2. rozumie pytania i polecenia,
    3. zna podstawowe pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
    4. wie, czym zajmuje się informatyka,
    5. umie uruchomić komputer i programy komputerowe,
    6. umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym w elementarnym zakresie,
    7. umie stosować posiadane wiadomości do wykonywania elementarnych czynności w bardzo prostych sytuacjach,
    8. rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela
  - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z elementów informatyki,
    2. nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania,
    3. nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach,
    4. nie rozumie pytań i poleceń,
    5. nie wie, czym zajmuje się informatyka,
    6. nie umie uruchamiać programów komputerowych,
    7. nie umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym,
    8. nie pracuje na lekcji.

- **Muzyka**

- Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
  1. uczęszcza na zajęcia i jest dostatecznie zaangażowany w zdobywanie wiedzy,
  2. niekoniecznie opanował umiejętność gry na flecie prostym.
- Ocenę dostateczną otrzymał uczeń, który: (wymagania podstawowe)
  1. opanował wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania, całkowicie niezbędne w dalszej nauce i użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  2. ewentualnie zaangażował się w krzewienie kultury muzycznej poprzez przynależność do różnego rodzaju chórów lub zespołów muzycznych.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania rozszerzone)
  1. opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowa-

- nia, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce i pośrednio użyteczne w życiu szkolnym,
2. umie wykazać się dobrą znajomością opanowanego przykładu muzycznego,
  3. rozpoznaje utwór na zajęciach słuchania muzyki,
  4. prowadzi dwa osobne zeszyty (do teorii i nutowy).
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
    1. opanował wiadomości i umiejętności trudnych, twórczych naukowo,
    2. wykazuje się całkowitym zaangażowaniem na lekcjach teorii i praktycznych (śpiew, gra na flecie prostym),
    3. bezbłędnie rozpoznaje utwory wymagane programem nauczania,
    4. umiejętnie czyta nuty i potrafi wygrać lub zaśpiewać podany przykład muzyczny,
    5. prowadzi dwa zeszyty (do teorii i nutowy).
  - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
    1. opanował wiadomości i umiejętności bardzo trudne, znacznie przekraczające zakres materiału objęty programem,
    2. może być uczniem szkoły muzycznej lub ogniska gra na instrumencie z repertuarem klasycznym,
    3. uczestniczy w koncertach w filharmonii, operze itp.,
    4. bierze czynny udział w zespołach szkolnych czy przy domach kultury.
  - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia nawet warunków koniecznych.
- **Religia**
    - Ocena dopuszczająca:
      1. Zdobyte wiadomości są niewystarczające na uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy religijnej.
      2. Proste zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
      3. Niechętnie bierze udział w katechezie.
      4. Systematycznie opuszcza katechezę.
      5. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.
      6. Nie uczestniczy w niedzielnej Mszy Świętej, rekolekcjach.
    - Ocena dostateczna:
      1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy.
      2. Dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, a jego wiadomościach są luki.
      3. Wykazuje brak zainteresowania przedmiotem.
      4. Nie uczęszcza systematycznie na katechezę.
      5. Postawa ucznia budzi zastrzeżenia
      6. Nie bierze udziału w życiu parafii.
    - Ocena dobra:
      1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które pozwalają na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy religijnej.
      2. Dysponuje dobrą umiejętnością stosowania zdobytych wiadomości.
      3. Postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń.
      4. Uzyskuje stale dobre postępy podczas prowadzonych zajęć.
      5. Chętnie uczestniczy w katechezie, stara się być do niej przygotowanym.
      6. Uczestniczy w rekolekcjach okresu Wielkiego Postu.
    - Ocena bardzo dobra:

1. Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem katechezy.
  2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
  3. Chętnie i systematycznie uczestniczy w katechezie.
  4. Wyróżnia się aktywnością na tle grupy katechetycznej.
  5. Chętnie uczestniczy w życiu parafii (Liturgia, rekolekcje itp.).
  6. Zachowuje szacunek dla „świętych” miejsc, czasu modlitwy i słuchania Słowa Bożego, znaków religijnych.
  7. Odnosi się z szacunkiem do innych.
  8. Wyraża na zewnątrz swoją wiarę.
- Ocena celująca:
    1. Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą.
    2. Posiada wiedzę wykraczającą poza program katechezy.
    3. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach wiedzy religijnej.
    4. Aktywnie uczestniczy w życiu parafii (służba ołtarza, grupy modlitewno – formacyjne itp.)
  - Ocena niedostateczna:
    1. Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem katechezy.
    2. Nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.
    3. Bardzo często opuszcza katechezę.
    4. Ma bardzo lekceważący stosunek do przedmiotu.
- **Technika**
    - Ocena celująca
      1. Uczeń wykazuje szczególne zainteresowania problematyką techniczną.
      2. Jego wiedza techniczna wykracza poza zakres programu.
      3. Bezproblemowo wykonuje zadania związane z zasadami stosowania zapisu informacji technicznej i stosowaniem ich w technice.
      4. Programowy zakres wiedzy o elementach elektronicznych potrafi zastosować w układach.
      5. Wykazuje chęć i dysponuje umiejętnościami wykonywania pomocy naukowych dotyczących przedmiotu.
    - Ocena bardzo dobra
      1. Zadania wykonuje w sposób dokładny i chętnie.
      2. Rysunki techniczne wykonuje prawidłowo i sprawnie.
      3. Potrafi prawidłowo odczytywać i przyporządkowywać elementy elektroniczne.
      4. Wykazuje zainteresowania pozaprogramowe.
      5. Chętnie współpracuje z prowadzącym.
    - Ocena dobra
      1. Powierzone zadania wykonuje w miarę dokładnie i sprawnie.
      2. Prawidłowo stosuje zasady wykonywania rysunków technicznych.
      3. Odczytuje i zna zasady działania elementów elektronicznych.
      4. Orientuje się w aspektach współczesnej techniki.
    - Ocena dostateczna
      1. Powierzone zadania wykonuje samodzielnie, ale mało dokładnie.
      2. Ma kłopoty w zrozumieniu i zastosowaniu zasad rządzących zasadami zapisu informacji technicznej.
      3. Rozróżnia elementy elektroniczne i potrafi je przyporządkować.
      4. Swoje obowiązki (praca na lekcji, przygotowanie do zajęć) wypełnia w sposób zadowalający.

- Ocena dopuszczająca
  1. Niedbale i niedokładnie wykonuje zadania.
  2. Często myli pojęcia związane z zasadami stosowania rysunku technicznego.
  3. Myli pojęcia dotyczące stosowania elementów elektronicznych.
  4. Jest niewystarczająco przygotowany do zajęć lekcyjnych.
  5. Trudno ocenia znaczenie techniki we współczesnej cywilizacji.
- Ocena niedostateczna
  1. Nie wykazuje zainteresowania przedmiotem.
  2. Nie rozróżnia elementów składowych zapisu informacji technicznej i nie potrafi ich przyporządkować.
  3. Znaczenie i zastosowanie elementów elektronicznych są mu obce.
  4. Przygotowanie i pracę na lekcji traktuje w sposób lekceważący.

UWAGA: ocenę niedostateczną wystawia się tylko w przypadkach skrajnych, po wyczerpaniu wszystkich sposobów zachęcania ucznia do pracy.

- **Język francuski**

- Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
  1. Gramatyka i słownictwo: uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur i budować zdania, ale przeważnie niespójne, dysponuje niewielkim zakresem słownictwa, którego czasami używa niepoprawnie.
  2. Słuchanie: uczeń potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach, rozmowach, potrafi zapisać niedużą ilość usłyszanych informacji, rzadko rozpoznaje reakcje mówiącego, zazwyczaj rozumie polecenia uczącego.
  3. Mówienie: uczeń potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami, czasami mówi spójnie, ale często waha się, popełnia wiele zauważalnych błędów i posiada ograniczony zakres słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie.
  4. Pisanie: uczeń ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni.
- Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
  1. Gramatyka i słownictwo: uczeń poprawnie operuje niektórymi prostymi strukturami, czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania, dysponuje słownictwem bardziej złożonym.
  2. Słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów, rozmów, z usłyszanych tekstów potrafi wydobyć i zapisać część informacji, czasami rozpoznaje reakcję, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.
  3. Mówienie: uczeń czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, język częściowo poprawny, ale dużo zauważalnych błędów, można go zazwyczaj zrozumieć.
  4. Pisanie: uczeń potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny, ale który zawiera większość istotnych punktów, czasem używa nieprawidłowej pisowni.

- Ocena dobra (wymagania rozszerzające)
  1. Gramatyka i słownictwo: uczeń poprawnie operuje większością struktur, buduje zdania przeważnie spójne, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania.
  2. Słuchanie: uczeń zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów, rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.
  3. Mówienie: uczeń potrafi z powodzeniem przekazać informację, mówi spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym słownictwem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności.
  4. Pisanie: uczeń potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo, pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni.
- Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające)
  1. Gramatyka i słownictwo: uczeń potrafi operować prostymi strukturami i budować spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania, używa niektórych elementów słownictwa o charakterze złożonym.
  2. Słuchanie: rozumie ogólny sens tekstów, rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.
  3. Mówienie: uczeń potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności.
  4. Pisanie: uczeń potrafi napisać zadanie z pełnymi zdaniami, prostymi strukturami i słownictwem, w spójny sposób organizuje tekst, używa prawidłowej pisowni.
- Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe)

Poznana wiedza i umiejętności przekraczają ramy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, uczeń posiada szeroki zakres słownictwa i struktur, których używa w sposób spójny i poprawny w komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens różnych tekstów, rozmów, jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością potrafi napisać dłuższy tekst używając skomplikowanych struktur i słownictwa, chętnie bierze udział w dodatkowych zajęciach i konkursach przedmiotowych, wykonuje ponadprogramowe zadania (projekty gazetki, czyta czasopisma).
- Ocena niedostateczna  
Uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.

#### 4. Narzędzia i sposoby pomiaru dydaktycznego

- 1) Odpowiedzi ustne.
- 2) Kartkówki obejmujące niewielką partię materiału.
- 3) Zadania klasowe, testy, dyktanda.
- 4) Ocena umiejętności czytania, recytacji.
- 5) Przygotowanie ucznia do lekcji (przybory, zeszyty, atlas, strój gimnastyczny).
- 6) Aktywność ucznia na lekcji.

- 7) Ocena pracy domowej.
- 8) Ocena umiejętności przeprowadzania doświadczeń, posługiwania się komputerem, czytania map.
- 9) Ocena prac plastycznych.
- 10) Testy sprawnościowe.
- 11) Sukcesy w zawodach sportowych konkursach przedmiotowych.
- 12) Testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z wybranych przedmiotów po klasie pierwszej i drugiej.

#### 5. Ewaluacja nauczyciela

- 1) Samoocena
- 2) Opinia rodziców i uczniów
- 3) Analiza wyników nauczania
- 4) Badanie wyników nauczania
- 5) Wyniki w konkursach przedmiotowych

#### 6. Sposoby korygowania niepowodzeń edukacyjnych ucznia

- 1) W trakcie zajęć edukacyjnych nauczyciel szczególną opieką otacza uczniów z trudnościami w nauce, stwarzając im możliwość uzupełnienia luk edukacyjnych.
- 2) Nauczyciel stwarza uczniowi możliwość poprawy ocen, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacyjne zajęć.
- 3) Nauczyciel odpowiednio motywuje każdego ucznia przez nagradzanie go za uzyskane osiągnięcia na miarę jego poziomu edukacyjnego.
- 4) Uczniowi z brakami edukacyjnymi nauczyciel podaje zagadnienia pozwalające na uzupełnienie braków programowych.
- 5) Działania przyczynowo – profilaktyczne wobec uczniów z niepowodzeniami podejmuje pedagog szkolny.
- 6) Dyrektor szkoły wykazuje zainteresowanie powyższymi uczniami stwarzając możliwości (przy uwzględnieniu realnych warunków placówki) do korzystania z zajęć uzupełniających w celu uzyskania przez nich pozytywnych ocen.
- 7) Wszystkie działania podejmowane wobec uczniów z niepowodzeniami muszą być dokumentowane.
- 8) Uczniowie mający trudności w nauce są informowani o możliwości korzystania z zajęć wyrównawczych organizowanych przez szkołę w danym roku szkolnym (zajęcia te są obowiązkowe dla tych uczniów). Wychowawcy informują o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 20

#### **Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach w nauce**

##### 1. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach w nauce.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć i zasadach oceniania. Ogólne i szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zgodne z podstawą programową są do wglądu u dyrektora szkoły oraz u nauczycieli danego przedmiotu.
- 2) Wychowawcy na początku roku szkolnego (na pierwszym zebraniu) informują rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Powyższa dokumentacja jest

- do wglądu u dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej.
- 3) Uczeń musi być informowany przez nauczyciela o uzyskanych stopniach.
  - 4) W przypadku kontrolnych prac pisemnych informację o ocenach należy podawać w ciągu czternastu dni edukacyjnych od daty napisania.
  - 5) Miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) uczniowie i rodzice zostają powiadomieni w formie pisemnej udokumentowanej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
  - 6) Tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (roczną) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów, którego otrzymanie uczeń potwierdza podpisem. Podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) wykaz w ciągu dwóch dni uczeń składa u wychowawcy.
  - 7) Wychowawca i nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów. Formami komunikowania są:
    - a) rozmowy indywidualne z rodzicami:
      - w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem,
      - w czasie nie kolidującym z wykonywaniem obowiązków nauczyciela,
      - rejestr gości prowadzą wyznaczeni przez dyrektora pracownicy obsługi,
      - na czas wizyty w szkole rodzice otrzymują identyfikator z napisem, „gość” (nie dotyczy wywiadówek, konsultacji i innych okoliczności szkolnych i klasowych, na które rodzice zostali zaproszeni,
      - rozmowy odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu.
    - b) organizowane przez nauczycieli spotkania z rodzicami - przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego, raz w semestrze,
    - c) konsultacje,
    - d) pisemne wykazy ocen.
  - 8) W przypadku braku zainteresowania rodziców wynikami ucznia, zwłaszcza jego niepowodzeniami w szkole, wysyłany jest list polecony.
  - 9) Gdy uczeń przestaje czynić postępy odpowiadające jego możliwościom lub wyraźnie obniża wyniki procesu nauczania wobec wcześniej uzyskanych ocen, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - 10) Wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z procedurą postępowania wobec uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego, skutkach wychowawczych wynikających z nieuzasadnionego usprawiedliwiania nieobecności oraz regulaminem usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
  - 11) Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące uczniów danej klasy i kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca gromadzi i przechowuje w „teczce wychowawcy”.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 1) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności.
  - 2) W szkole obowiązuje następująca procedura usprawiedliwiania nieobecności:

**Procedura postępowania wobec uczniów  
którzy nie realizują obowiązku szkolnego  
w Gimnazjum nr 2 w Rybniku**

**1. Obowiązki ucznia i rodziców.**

- a) Najpóźniej do tygodnia, od ustania nieobecności dziecka, należy dostarczyć

wychowawcy usprawiedliwienie, z określeniem daty i powodu nieobecności, wpisane do zeszytu korespondencji (usprawiedliwienie lekarskie można wkleić).

- b) W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, trwającej ponad 7 dni rodzice/opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności i podać czas jej trwania.
- c) Obowiązkiem rodzica jest regularne uczęszczanie na zebrania i konsultacje, celem sprawdzenia frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka.
- d) Uczeń może być zwolniony z części zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców ( prawnych opiekunów), którą przedstawia wcześniej wychowawcy lub innemu nauczycielowi. Prośba o zwolnienie powinna zawierać uzasadnienie.
- e) W przypadku, gdy uczeń nie przedstawi wcześniej zwolnienia, jego nieobecność traktowana będzie jako samowolne opuszczenie zajęć, a godziny nie zostaną usprawiedliwione.

## **2. Obowiązki wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga.**

- a) Do 7-go każdego miesiąca wychowawcy są zobowiązani podliczyć frekwencję w dzienniku i powiadomić pedagoga o godzinach nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów.
- b) Niewyjaśnioną nieobecność ucznia, wychowawca jest zobowiązany sprawdzić osobiście.
- c) Po ośmiu dniach niewyjaśnioną nieobecność ucznia, wychowawca jest zobowiązany zgłosić u pedagoga szkolnego.
- d) Pierwsze 10 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca zgłasza u pedagoga w celu statystycznym, sam natomiast podejmuje działania wyjaśniające tę sytuację i zgodnie z regulaminem obniża ocenę z zachowania.
- e) Nauczyciel danego przedmiotu ma obowiązek powiadomić wychowawcę o nieobecnościach ucznia na swoich lekcjach.
- f) W przypadku wątpliwości wychowawcy mogą sprawdzać autentyczność otrzymanej korespondencji, jak również wypracować wspólnie z rodzicami własne metody minimalizacji absencji.
- g) Pedagog informuje pisemnie rodziców/ opiekunów uczniów, którzy mają 20 i więcej godzin nieusprawiedliwionych. Mniejsza ilość godzin jest kumulowana w ciągu całego semestru.
- h) Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki rozumie się, że jest to 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu miesiąca. Wówczas pedagog wysyła upomnienie do rodziców/opiekunów, a jeśli ci nie zareagują, ma prawo zwrócić się o pomoc do policji.
- i) Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym starają się wyjaśnić uporczywe wagary ucznia i podejmują kroki w celu ich usunięcia.

## **3.Sposób nadrabiania zaległości w nauce przez uczniów z wysoką absencją.**

- a) Uczeń po dłuższej nieobecności ustala z nauczycielem przedmiotu termin nadrobienia zaległości, w tym sprawdzianów i prac pisemnych.
  - b) Wychowawca klasy czuwa nad przebiegiem procesu nadrabiania zaległości.
  - c) Nauczyciel, prowadzący zajęcia wyrównawcze, wspomaga ucznia w trakcie nadrabiania zaległości.
  - d) Uczeń, który nie nadrobi zaległości w wyznaczonym terminie, otrzymuje w konsekwencji niższą ocenę z przedmiotu.
- 3) Uczniom, którzy reprezentują szkołę w zawodach sportowych, konkursach

przedmiotowych, warsztatach, przeglądach, spektaklach itp. nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym, odnotowuje się udział uczniów w w/w formach zajęć. Nauczyciel opiekun zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu o przyczynie nieobecności na lekcji, w terminie najpóźniej w dniu zawodów, konkursu.

- 4) Uczniowie spóźniający się na lekcję otrzymują od woźnej szkoły kartkę z imieniem i nazwiskiem, klasą oraz godziną wejścia do budynku szkolnego, którą następnie przekazują po wejściu do klasy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

## § 21

### Dokumentowanie osiągnięć ucznia

1. Uzyskane przez ucznia oceny są dokumentowane w:
  - a) dziennikach lekcyjnych (oceny bieżące, śródroczne oraz roczne),
  - b) arkuszach ocen (oceny roczne).
2. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia na zajęciach są wpisane do zeszytu przedmiotowego wraz z datą wpisu.
3. Oceny będące formą informacji o uczniu mogą być notowane w teczce wychowawcy.
4. Wszystkie ocenione prace pisemne są także formą dokumentu i należy je przechowywać do zakończenia roku szkolnego.
5. Nauczyciel przedmiotu wraz z rodzicami może ustalić inną formę dokumentowania ocen uzupełniając powyższe ustalenia.
6. Oceny zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne zgodne z zasadami i kryteriami ujętymi w Szkolnym Systemie Wychowawczym dokumentuje się śródrocznie w dzienniku lekcyjnym, a rocznie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
7. W arkuszach ocen przechowuje się dokumentację dotyczącą przeprowadzonych egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających (są to protokoły z egzaminów, prace uczniów, pisemne decyzje komisji o ustalonej w wyniku przeprowadzonego egzaminu ocenie).

## § 22

### Kryteria ocen zachowania

#### **WZOROWE:**

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych i kultura osobista:
  - jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
  - nie ma spóźnień oraz ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- b) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i gimnazjum:
  - z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,
  - reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
  - bierze aktywny udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych, jest twórczy i kreatywny,
  - pracuje w organizacjach społecznych, kołach, klubach, uczestniczy w akcjach społecznych.
- c) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych

zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

### **BARDZO DOBRE:**

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania,
- jest pilny, sumienny, systematyczny i odpowiedzialny w wykonywaniu swoich obowiązków;

b) kultura osobista:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,

c) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- uczestniczy w przygotowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
- bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych,
- rozwija swoje zainteresowania, uczestniczy w dodatkowych zajęciach,
- pomaga innym uczniom w swojej klasie w pokonywaniu trudności szkolnych.

d) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

### **DOBRE:**

Uczeń:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- jego kultura osobista jest bez zarzutów,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- na terenie szkoły nosi strój jednolity,
- nosi strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych,
- ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 1 dzień,
- ma nie więcej niż 2 negatywne uwagi (w jednym okresie rozliczeniowym) dotyczące zachowania podczas zajęć i przerw,

b) kultura osobista:

- godnie i kulturalnie zachowuje się w gimnazjum i poza nim,
- dba o higienę i schludny wygląd zewnętrzny,
- dba o kulturę języka ojczystego (nie używa wulgarnych słów wobec rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły),
- dba o honor i tradycje gimnazjum,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- właściwie reaguje na zwrócone mu uwagi,

c) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- nie przejawia aktywności w życiu klasy, ale wykonuje powierzone mu zadania.

d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed

nim i zespołem zadania.

### **POPRAWNE:**

Uczeń:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia i stara się uczyć systematycznie,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- nie naraża swoim zachowaniem zdrowia i życia swojego i innych, nie ulega nałogom,
- na terenie szkoły nosi strój jednolity,
- nosi strój odświeżony w czasie uroczystości szkolnych,
- ma nie więcej niż 8 spóźnień, 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 2 dni,
- ma nie więcej niż 5 negatywnych uwag (w jednym okresie rozliczeniowym) dotyczących zachowania podczas zajęć i przerw,

b) kultura osobista:

- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- przeciwstawia się zachowaniom agresywnym,
- nie używa wulgaryzmów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- jego strój i wygląd zewnętrzny jest estetyczny i schludny,
- respektuje symbole narodowe i zna tradycje gimnazjum,

c) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- biernie uczestniczy w życiu klasy i gimnazjum,
- sporadycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

### **NIEODPOWIEDNIE:**

Uczeń:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie wypełnia obowiązków ucznia,
- łamie postanowienia Statutu Szkoły i nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych
- stosuje niedozwolone używki i ulega nałogom,
- utrudnia prowadzenie zajęć,
- niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- ma nie więcej niż 15 spóźnień i 20 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 5 dni.

b) kultura osobista:

- nie dba o kulturę języka ojczystego,
- lekceważy symbole narodowe,
- niekulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- lekceważąco odnosi się do uczniów prezentujących odmienne postawy, jest nietolerancyjny,
- lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,

- zachowuje się prowokująco i agresywnie, nie wykazuje chęci poprawy, mimo upomnień i procedur wychowawczych,
- jego strój i wygląd zewnętrzny odbiega od norm przyjętych w postanowieniach Statutu Szkoły,
- dopuszcza się kłamstw, oszustw i fałszerstw,

c) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- nie przejawia zainteresowania pracą na rzecz klasy i szkoły.

d) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

### **NAGANNE:**

Uczeń:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- narusza postanowienia Statutu Szkoły w całości lub w większości punktów, a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi,
- dopuszcza się czynów karalnych,
- niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- przynosi na zajęcia szkolne lub stosuje niedozwolone używki, ulega nałogom,
- samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne - ma powyżej 20 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych ( w jednym okresie rozliczeniowym) lub 5 dni,
- otrzymał pisemną naganą dyrektora szkoły,

b) kultura osobista:

- przejawia chuligańskie zachowania, jest agresywny,
- używa wulgaryzmów,
- nie reaguje na zwróconą uwagę,
- nie dba o higienę, właściwy strój uczniowski,

c) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- nie przejawia żadnej aktywności społecznej.

d) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

## **§ 23**

### **Tryb ustalania ocen zachowania**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim skonsultowaniu z RP oraz zespołem klasowym.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, a w razie konieczności jest uzasadniana na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów).
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - f) okazywanie szacunku innym osobom,
  - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności,
  - h) wkład w realizację projektu edukacyjnego.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 19 i 20.
6. Ocena roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje uczniów (na lekcjach wychowawczych) oraz rodziców lub opiekunów (na zebraniach) o zasadach ocenienia zachowania, kryteriach oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice pisemnie poświadczają zapoznanie z ww. zasadami w dokumentacji wychowawcy.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną roczną wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja zawarta jest w pisemnym wykazie ocen (patrz § 20 pkt. 6).
10. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o zachowaniu uczniów. Formami komunikowania ocen zachowania są:
  - a) rozmowy indywidualne z rodzicami,
  - b) spotkania nauczycieli z rodzicami,
  - c) pisemny wykaz ocen,
  - d) w przypadku braku zainteresowania rodziców (prawnych opiekunów) wysłany jest list polecony.
11. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację związaną z ustalaniem oceny zachowania (zapis w teczce wychowawcy, dzienniku lekcyjnym) oraz powiadamia ucznia o ustalonej ocenie. Uczeń pisemnie poświadczając zapoznanie się z proponowaną oceną zachowania, podając datę przyjęcia informacji do wiadomości.
12. Ocenę zachowania dokumentuje się śródrocznie w dziennikach lekcyjnych, a rocznie w arkuszach ocen i dziennikach lekcyjnych.
13. W przypadku uchybień formalnych (niepoinformowanie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o ocenie, brak konsultacji z RP lub zespołem klasowym) dotyczących trybu ustalania oceny zachowania uczniów lub jego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od ustalonej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Uczeń (rodzice) powinni skierować pisemne odwołanie od oceny zachowania z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wskazany przez dyrektora, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół.
15. Nie otrzymuje oceny zachowania:
  - a) uczeń nieklasyfikowany z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych programem nauczania,
  - b) uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
16. W przypadku gdy uczeń realizuje program nauczania indywidualnego, ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi. Klasyfika-

cja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 22 i § 23.

- 17a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
18. W przypadku ustalenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) nagannej oceny zachowania ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia oceny. Uzasadnienie to dołącza się do protokołu z konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## § 24 System odwoławczy

### 1. Egzaminy klasyfikacyjne

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny, składając podanie do dyrektora szkoły w terminie na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
- 2) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
- 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po zakończeniu konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 4) W przypadku długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej ucznia z przyczyn uniemożliwiających mu uczęszczanie na zajęcia, rodzice (opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o wyznaczenie innego, późniejszego terminu egzaminu.
- 5) Powyższy termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być wyznaczony do dnia rozpoczęcia nowego semestru szkolnego .
- 6) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić, do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną, z prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 7) Zgodę na egzamin w powyższej sytuacji może wyrazić Rada Pedagogiczna i musi się on odbyć nie później niż dwa dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.  
O terminie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są przez wychowawcę za pisemnym potwierdzeniem rodzica (prawnego opiekuna).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - c) wykreślonoW tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych na zasadach egzaminu poprawkowego i określonych w rozdziale „Egzamin poprawkowy” pkt 3,4,7,8,9.10  
W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 10) Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji zamiast oceny pisze się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 14) W szczególnym przypadku, jeżeli uczeń nie stawiał się na egzamin klasyfikacyjny (dotyczy klasyfikacji śródrocznej), kontynuuje naukę w II półroczu szkolnym i przystępuje do tegoż egzaminu w dodatkowym terminie (nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego).
- 15) Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego powtarza klasę.
- 16) Uczeń, który z przyczyn losowych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## 2. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Wykreślono.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę praktyczną.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający w szczególności – imiona, nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 7) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
  - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
- 8) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem egzaminowanym może odmówić udziału w egzaminie, jak i w szczególnie uzasadnionych przypadkach być zwolniony z udziału w egzaminie przez dyrektora.
- 9) W powyższym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkol-

- nym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 12) Przepisy ust. 3 pkt. 1-10 (sprawdzian wiadomości i umiejętności) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - 13) Uczeń, który z przyczyn losowych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

### 3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny (uchybień formalne), mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z zastrzeżeniami w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem dopuszczonym do sprawdzianu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 6) W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 9) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 25**

### **Egzamin gimnazjalny przeprowadzony w ostatnim roku nauki**

- 1) W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
  - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

- b) części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.  
Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do 20 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.  
W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 2) Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
- 3) Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4) Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.
- a) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
- b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
- c) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.
- d) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu języka polskiego może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.
- e) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.
- f) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu matematyki może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.
- g) Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.  
Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym może zostać przedłużony nie więcej niż o 30 minut.
- h) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
- i) Uczniowie, którzy na w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

- j) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
  - k) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w podpunkcie Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego poinformuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu.
- 5) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego poinformuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu.
  - 6) Laureaci i finaliści olimpiad oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienia do zwolnienia. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
  - 7) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
  - 8) Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  - 9) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
  - 10) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinię przedkładają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  - 11) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 12) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
  - 13) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
  - 14) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
  - 15) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

- 16) W czasie trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust.2 rozporządzenia z dnia 07 września 2004r., nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 17) Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 18) W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej, uczeń nie można korzystać z żadnych środków łączności.
- 19) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
- 20) Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - języka polskiego
  - historii i wiedzy o społeczeństwie
  - matematyki
  - przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
  - języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

## § 26

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).

## § 27

### Ewaluacja WSO

1. Zgodnie z przyjętym trzyletnim cyklem edukacyjnym corocznie Rada Pedagogiczna analizuje funkcjonowanie WSO w celu dokonania, w przypadku wystąpienia takich potrzeb, niezbędnych poprawek. Poprawek dokonuje się w sierpniu każdego roku podczas konferencji RP na podstawie oceny realizacji zadań postawionych przed uczestnikami procesu dydaktycznego w regulacjach WSO za rok poprzedni.
2. Metody sprawdzania jakości działania WSO są uwzględnione w Planie Pracy Szkoły i obejmują wszystkich członków społeczności szkolnej.

## § 28

### Postanowienia końcowe

1. Informacje o Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
  - 1) Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów z WSO na lekcjach wychowawczych na początku I i II półrocza w danym roku szkolnym.
  - 2) Rodzice (opiekunowie) powinni być zapoznani z treścią WSO na zebraniach rodziców w I i II półroczu danego roku szkolnego.
2. WSO jest do wglądu na tablicy informacyjnej, u wychowawców, pedagoga szkolnego oraz w bibliotece szkolnej.

## Rozdział IV

### ORGANA SZKOŁY

## § 29

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) *(skreśla się)*,
  - 4) komitet rodzicielski,
  - 5) samorząd uczniowski.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, przyznanymi przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli,
  - 7) *(skreśla się)*,
  - 8) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
  - 15) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej ,
  - 16) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 17) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16,
  - 18) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 19) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.
  - 20) Dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu przez Radę pedagogiczną
3. Rada pedagogiczna w szczególności:
- 1) zatwierdza plany pracy szkoły, po zaopiniowaniu ich przez komitet rodzicielski,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawach:
    - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez komitet rodzicielski,
    - b) zatwierdza statut szkoły i dokonane w nim nowelizacje,
    - c) zatwierdza program wychowawczy szkoły po zasięgnięciu opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) opiniuje:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - e) programy nauczania
  - 6) ~~(skreśla się),~~
  - 7) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 8) uchwała regulamin swojej działalności,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
- 4a. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
- 1) Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
  - 5) Uchwalenie regulaminu własnej działalności,

- 6) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
- 7) skreśla się
- 8) Wydawanie zgody na działalność stowarzyszeń na terenie szkoły,

4b. Do uprawnień Rady Rodziców należą:

1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego.

5. Samorząd uczniowski:

1) Może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu uczniów z chwilą wystąpienia do dyrektora z prośbą o tego typu ocenę,
- c) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego pod koniec każdego roku szkolnego w czerwcu w tajnych wyborach spośród wszystkich nauczycieli,
- g) opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego, które przedstawia dyrektor szkoły samorządowi uczniowskiemu we wrześniu,
- h) opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,
- i) wnioskowania wraz z Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną do Dyrektora Szkoły o utworzenie Rady Szkoły.

2) Uchwala regulamin Samorządu Uczniowskiego i dokonuje aktualizacji i dopracowania zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi i po przeprowadzonym szkoleniu opiekuna samorządu.

3) Realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

6. Rada Rodziców.

### § 30

Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

## **Rozdział V** **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 31

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

### § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania tj. I - III.
4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podjęcia obowiązków z tego wynikającym.
5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
6. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

### § 33

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Szczegółowe zasady podziału na grupy regulują odrębne przepisy.

### § 34

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### § 35

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna realizują zadania w zakresie:
  - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać :uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu.

5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelnicych,
  - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
  - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
  - 4) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
  - 5) propagowanie czytelnictwa,
  - 6) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
  - 7) przeprowadzanie konkursów czytelnicych,
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych.

Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów oraz wyposażenie pracowni.

### § 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 37

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## Rozdział VI

### NAUCZYCIELCE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 38

- (a) W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
- (b) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### § 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą - opiekuńczą oraz jest odpo-

wiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Zajęcia prowadzone z udziałem wolontariuszy:
  - 1) Wolontariusze mogą wykonywać na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia (Wolontariat dział III rozdział 1,2) świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz szkoły.
  - 2) Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
  - 3) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi również nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Społeczne organy w systemie oświaty.
  - 1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - 2) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

#### **§ 40**

W szkole stworzono jedno stanowisko wicedyrektora.

#### **§ 41**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole powołane są następujące zespoły:
  - 1) zespół wychowawczy,
  - 2) zespół kierowniczy,
  - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
  - 4) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,

- 5) zespół wychowania fizycznego i sportu,
  - 6) zespół języków obcych,
  - 7) zespół do spraw bezpieczeństwa zwany Komisją Bezpieczeństwa,
  - 8) zespół promocji szkoły,
  - 9) komisja statutowa,
  - 10) komisja socjalna – ZFŚS,
  - 11) inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust. 2 należą w szczególności:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 6) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
  - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 8) dokonuje przeglądu warunków pracy, okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
7. Dyrektor szkoły do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole w nowym roku szkolnym.
8. W ostatnim tygodniu roku szkolnego szkoła organizuje kiermasz umożliwiający obrót używanymi podręcznikami. Szkoły podstawowe są poinformowane o terminie kiermaszu.

## § 42

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania. Dbą wraz z uczniami o powierzoną im salę. Wychowawca klasy otrzymuje pisemne upoważnienie dyrektora szkoły do dokonywania zmian i prostowania pomyłek i błędów w dzienniku lekcyjnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
  - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole - nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

## **Rozdział VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 43**

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązują wszystkich nauczycieli.

#### **§ 44**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy w poprzednim roku szkolnym ukończyli klasę szóstą.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin uwzględniający obowiązujące przepisy.

#### **§ 45**

1. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów sześciioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,
- 3) w przypadku większej ilości podań na podstawie konkursu świadectw,
- 4) w przypadku klasy sportowej i klasy dwujęzycznej realizującej program DELF (Diplome d'Etudes en Langue) na podstawie odrębnego regulaminu oraz klasy matematyczno-informatycznej.

#### § 46

1. W szkole przestrzega się praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Prawa uczniów do:
  - 1) Pobierania w szkole dogłębnej i rzetelnej wiedzy w procesie kształcenia zorganizowanym zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) Poszanowania godności osobistej ucznia przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
  - 4) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, o których informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego, a także do wyjaśniania wątpliwości dotyczących oceny.
  - 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
  - 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z formami przewidzianymi organizacją pracy szkoły.
  - 7) Uczęszczania na zajęcia wspierające jego rozwój oraz wyrównujące braki wiadomości.
  - 8) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
  - 9) Korzystania z pomieszczeń szkolnych i księgozbioru biblioteki.
  - 10) Wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych.
  - 11) Zgłaszania pisemnych skarg, wniosków i uwag do Rady Pedagogicznej (składanych na ręce dyrektora szkoły).
  - 12) Tworzenia samorządu w sposób demokratyczny.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniów lub rodzice (prawni opiekunowie) oraz przedstawiciele samorządu szkolnego mają prawo złożyć skargi do dyrektora szkoły lub jednostki nadzorującej szkołę.
  - 1) Skarga jest wnoszona na piśmie lub ustnie. Osoba przyjmująca skargę w formie ustnej sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą wnoszącą skargę.
  - 2) W szkole jest prowadzony rejestr wszystkich złożonych skarg dotyczących naruszenia praw ucznia.
  - 3) Dyrektor powinien rozpatrzyć skargę, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od daty jej wniesienia.
  - 4) Za nieterminowe załatwienie skargi przysługuje skarżącemu prawo złożenia zażalenia do Śląskiego Kuratora Oświaty.
  - 5) Dyrektor zawiadamia osoby składające skargę o sposobie jej rozpatrzenia. Za wiadomienie powinno zawierać: wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis dyrektora szkoły.
  - 6) W przypadku niezadowolającego sposobu załatwienia sprawy, dyrektor szkoły wskazuje skarżącemu pozostałe instytucje i organy rozpatrujące skargi.
  - 7) Uczeń i jego rodzice mają prawo zwrócić się o pomoc do Śląskiego Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika

Praw Ucznia. Dyrektor ułatwia ten kontakt przez opublikowanie w szkole informacji o adresach ww. organów i instytucji.

## § 47

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Regularnie i punktualnie uczęszczać do szkoły, uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz systematycznie, na miarę swoich możliwości, przygotowywać się do nich.
- 2) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników szkoły.
- 3) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o zdrowie i życie własne oraz innych uczniów, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych.
- 4) Dbać o mienie szkoły, zachowanie czystości i porządku na jej terenie. W przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić.
- 5) Zadośćuczynienia finansowego w przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego.
- 6) Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.
  - a) Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły.
  - b) Właściwe odnoszenie się do koleżanek i kolegów.
  - c) Godne i kulturalne zachowanie w szkole wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów (kultura słowa).
  - d) Niezakłócanie toku lekcji.
  - e) Szanowanie przekonań, poglądów, godności drugiego człowieka.
  - f) Reagowanie na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią.
  - g) Odrzucanie negatywnych wzorców zachowań.
  - h) Dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią.
  - i) Bezwzględne wykonywanie poleceń pracowników szkoły.
- 7) Zadośćuczynienia słownego w przypadku obraźliwych zachowań wobec uczniów i nauczycieli.
- 8) Dbania o stosowny wygląd, noszenia schludnego i nieprovokującego, stonowanego kolorystycznie stroju.
  - a) Wykreślono
  - b) W stosunku do ucznia, który nie respektuje obowiązku dbania o stosowny wygląd, zostaną wyciągnięte konsekwencje w postaci:
    - ustnego upomnienia nauczyciela, wychowawcy,
    - powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów),
    - adnotacji w zeszycie uwag,
    - obniżenie oceny zachowania ucznia.
- 9) Posiadania zeszytu korespondencji z ponumerowanymi stronami i przedstawiania go nauczycielom i rodzicom/prawnym opiekunom.

Zeszyt korespondencji służy do wymiany informacji dotyczących spraw szkolnych pomiędzy wychowawcą, nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia (data, podpis) otrzymanych informacji.
- 10) Wykreślono
- 11) Oddawania okryć wierzchnich do szatni.
- 12) Respektowania następujących zakazów:
  - (2) wprowadzania na teren szkoły (również boisko) osób obcych bez wcześniej uzyskanej zgody,

- (3) opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw,
- (4) przechodzenia przez ogrodzenie szkoły,
- (5) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu: niebezpieczne narzędzia, gaz, materiały łatwopalne, itp.,
- (6) posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
- (7) rozwiązywania metodą siłową konfliktów powstałych w grupach rówieśniczych oraz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum.

- 1) W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji.
- 2) Zabrania się fotografowania i nagrywania (telefony komórkowe, dyktafony, magnetofony itp.) na terenie szkoły bez uzyskania zgody dyrektora i osoby zainteresowanej.
- 3) Zabrania się korzystania z innych urządzeń elektronicznych (odtwarzacze) podczas lekcji.
- 4) W razie złamania obowiązujących zakazów nauczyciel odbiera uczniowi sprzęt, po który rodzice zgłaszają się do osoby, która zabiera sprzęt do depozytu i oddaje rodzicom.
- 5) Jeżeli uczeń nie wyraża woli oddania sprzętu, nauczyciel sporządza pisemną notatkę o naruszeniu regulaminu oraz wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie nagany.

## § 48

- (a) Uprawnienia i przywileje uczniów do:
- (i) Wykorzystania czasu ferii i przerw świątecznych na wypoczynek. Nie powinni w tym czasie mieć zadań domowych.
  - (ii) Do informacji o terminie i zakresie sprawdzianu (5 dni wcześniej), przy czym w tym samym dniu może być tylko jedna klasówka.
  - (iii) Zwolnienia z pisania sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności. Termin nadrobienia zaległości uczeń ustala bezpośrednio z nauczycielem przedmiotu.
  - (iv) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach oraz innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami.
  - (v) Udziału w wycieczkach i innych formach zajęć pozalekcyjnych.
  - (vi) Korzystania z pomocy materialnej ze środków budżetu państwa lub gminy przyznanych gimnazjum na ten cel.
  - (vii) Poprawy oceny zgodnie z zapisem WSO.
  - (viii) Wpływu na działalność szkoły poprzez pracę samorządową.
  - (ix) Korzystania z przywilejów wypracowanych przez siebie i zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną szkoły.

## § 49

1. W szkole przewiduje się nagrody dla uczniów za rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, aktywność społeczną, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności.
2. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące nagrody:
  - 1) Pochwała na forum klasy.

- 2) Pochwała wobec całej szkoły.
- 3) Pochwała na zebraniu rodziców.
- 4) Dyplomy, nagrody rzeczowe.
- 5) Wpis do kroniki szkolnej.
- 6) List pochwalny do rodziców.

## § 50

### 1. Następujące zachowania uczniów uważa się za negatywne:

- 1) Samowolne opuszczanie sali podczas lekcji.
- 2) Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw.
- 3) Spóźnienia na lekcje.
- 4) Palenie papierosów, uleganie innym nałogom.
- 5) Siedzenie na schodach, parapetach, poręczach.
- 6) Niszczenie mienia szkolnego.
- 7) Aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.
- 8) Agresja werbalna i fizyczna (bójki, zaczepki, wymuszenia).
- 9) Kradzieże.
- 10) Wykroczenia.
- 11) Uchylanie się od noszenia obowiązującego wszystkich uczniów gimnazjum stroju.  
Za niestosowny uważa się strój:
  - a) z błyszczącymi aplikacjami, np. brokatem, cekinami itp.
  - b) z napisami i wzorami propagującymi zachowania niemoralne, obraźliwe i wulgarne,
  - c) krótkie bluzki odsłaniające ciało, odkrywające ramiona, głębokie dekolty.
  - d) krótkie spódniczki mini, krótkie spodenki.
- 12) Makijaż, zmiana koloru włosów (farbowanie, koloryzowanie itp.), pomalowane paznokcie.
- 13) Przejawy subkultury młodzieżowej (np. szaliki jako symbole klubowe, ogolone głowy).
- 14) Noszenie kolczyków w takich miejscach jak: brwi, nos, broda, język, pępek.
- 15) Przynoszenie ostrych, niebezpiecznych narzędzi.

### 2. W przypadku negatywnych zachowań uczniów stosuje się następujące procedury:

- 1) Zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela, pracownika szkoły.
- 2) Pisemne powiadomienie wychowawcy.
- 3) Notatka w zeszycie ucznia.
- 4) Pisemne lub telefoniczne (w obecności świadka) powiadomienie rodziców.
- 5) Powiadomienie pedagoga.
- 6) Uwzględnienie w tematyce spotkań z rodzicami problemów wychowawczych.
- 7) W przypadku powtarzających się negatywnych zachowań uczniów, bądź niewydolności wychowawczej rodziców (prawnych opiekunów), powiadomienie policji, sądu.

### 3. Ponadto postanawia się, że:

- 1) Drzwi wahadłowe do szkoły będą zamykane 5 minut po dzwonku na lekcję.
- 2) Spóźnienie powyżej 20 minut odnotowuje się jako nieobecność na lekcji.
- 3) Spóźnienie na lekcję powyżej 10 minut (odnotowane w dzienniku na czerwono) powinno zostać usprawiedliwione.
- 4) Samowolne opuszczenie sali podczas lekcji odnotowane jest w dzienniku kolorem czerwonym jako nieobecność.
- 5) Uczeń, który w czasie trwania zajęć nie przebywa w sali lekcyjnej, proszony jest o wejście do klasy, a w przypadku odmowy:
  - a) szkoła informuje sąd rodzinny o braku realizacji obowiązku nauki,

- b) dyrektor zwraca się z prośbą do Prezydenta Miasta Rybnika o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, rażące zaniedbanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych, przejawianie zachowań negatywnych ucznia przewiduje się następujące kary:
- 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
  - 2) Upomnienie ustne dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
  - 3) Udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy, bądź pedagoga szkolnego, z równoczesnym pisemnym poinformowaniem rodziców o zaistniałym wydarzeniu,
  - 4) Przeniesienie do równoległej klasy.
  - 5) Czasowy zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz.
  - 6) Stałe lub czasowe odebranie przywilejów.
  - 7) Przeniesienie do innej szkoły w przypadku nieskutecznego zastosowania dostępnych kar oraz dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
    - a) propagowanie narkomanii i innych form uzależnień,
    - b) celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,
    - c) nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
    - d) wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.).Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić jedynie za zgodą Kuratora Oświaty.
5. Zastosowana wobec ucznia kara winna być odpowiednia do wagi przewinienia i znaleźć odzwierciedlenie w ocenie zachowania.
6. Tryb odwoływania się od kar
- 1) Szkoła informuje rodziców ucznia pisemnie o udzieleniu kary, od której uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołania się:
    - a) Pisemne odwołanie należy złożyć na ręce dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary.
    - b) Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
    - c) W sprawie odwołania dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Zespołu Wychowawczego.
    - d) Strona zainteresowana ma prawo złożyć odwołanie do organu nadzorującego pracę szkoły.

## § 51

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo poprzez:
  - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 3) sprawowanie i zapewnienie opieki:
    - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
    - b) w czasie zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) w czasie przerw między lekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących.

## Rozdział VIII

### Projekt edukacyjny w gimnazjum

#### §1 Organizacja projektu edukacyjnego

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku:
  - a) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w czasie realizacji projektu,
  - b) nauczania indywidualnego,
  - c) realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - d) indywidualnego toku lub programu nauki,
  - e) innych szczególnych przypadków uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Rozdział IX

### Zespoły do spraw Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych, w szkole funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej, odrębne dla poziomów kształcenia.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów , w tym:

- a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
- 2) określenie form, zakresu, sposobów oraz okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania; z uwzględnieniem zaleceń orzeczenia i opinii poradni;
  - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
  - 4) wyrażanie opinii dotyczącej dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
  - 5) opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 7) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię/orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej;
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
  - 9) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
  - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 11) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 12) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  - 13) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i określanie sposobu ich realizacji.

3. W skład każdego Zespołu wchodzi; pedagog lub wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.

4. Na podstawie zaleceń Zespołu dyrektor ustala zakres, formy, sposoby i okres udzielania pomocy i dodatkowo określa wymiar godzin poszczególnych zajęć.

5. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu; pracę kilku Zespołów koordynować może jedna osoba.

6. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor szkoły.

7. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.

8. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie której znajduje się szkoła.

9. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów).

10. Po zakwalifikowaniu ucznia rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na objęcie ich dziecka opieką . Rodzice mają również prawo zrezygnować z tej pomocy.

11. Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zwaną dalej „Kartą”.

1) Karta zawiera:

- a) imię ( imiona) i nazwisko ucznia;
- b) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
- c) podstawę założenia Karty (*opinia PPP, wniosek ucznia, nauczyciela*), a w tym:
  - diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
  - informacje o stanie zdrowia ucznia lub
  - rozpoznanie dokonane przez Zespół;
- d) obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego ucznia;
- e) zalecane formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
- f) podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu;
- g) podpis dyrektora szkoły.

2) Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wskazanej przez Zespół i przydzielonej , za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora szkoły, Ze-

spół dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Kartce.

3) Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

4) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, Kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców.

5) Po ukończeniu przez ucznia szkoły, oryginał Karty otrzymują rodzice. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

6) Na podstawie prowadzonych w szkole Kart, dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.

12. Wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom udziela Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

13. Inne szczegółowe informacje dotyczące pracy Zespołów zawarte są w odrębnym regulaminie.

## **Rozdział X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 52**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 53**

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 54**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

#### **§ 55**

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o :

- a) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Gimnazjum nr 2 w Rybniku,
- b) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną .

#### **§ 56**

Statut Gimnazjum nr 2 w Rybniku dostępny jest w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, na stronie internetowej gimnazjum oraz na stronie BIP-u.

## § 57

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.

Zmiany do statutu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski na konferencji w dniu 30 sierpnia 2002 r. Z dniem 30 sierpnia 2002 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony 6 marca 2002 r.,

a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony 30 sierpnia 2002 r. Zmiany do statutu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną na konferencji w dniu 02 września 2003 r.

Z dniem 02 września 2003 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony 30 sierpnia 2002 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 02 września 2003 r.

Z dniem 25 listopada 2003 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony 02 września 2003 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 25 listopada 2003 r.

Z dniem 15 listopada 2004 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 25 listopada 2003 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 15 listopada 2004 r.

Z dniem 19 września 2005 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 15 listopada 2004 r.

Z dniem 04 września 2006 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 19 września 2005 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 04 września 2006 r.

Z dniem 04 października 2006 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 04 września 2006 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 04 października 2006 r.

Z dniem 20 czerwca 2007 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 04 października 2006 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 20 czerwca 2007 r.

Z dniem 13 września 2007 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 20 czerwca 2007 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 13 września 2007 r.

Z dniem 16 września 2008 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 13 września 2007 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 15 września 2008 r.

Z dniem 16 września 2009 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 15 września 2008 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 15 września 2009 r.

Z dniem 11 lutego 2010 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 15 września 2009 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 10 lutego 2010 r.

Z dniem 16 września 2010 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 10 lutego 2010 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 15 września 2010 r.

Z dniem 25 listopada 2010 r. przestaje obowiązywać jednolity tekst statutu uchwalony w dniu 16 września 2010 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 24 listopada 2010 r.

Z dniem 2 kwietnia 2011 r. przestaje obowiązywać Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 24 listopada 2010 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 1 kwietnia 2011 r.

Z dniem 14 września 2011 r. przestaje obowiązywać Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 1 kwietnia 2011 r., a obowiązuje Jednolity Tekst Statutu uchwalony w dniu 13 września 2011 r.